

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга



____ Ю.В. Соляников

____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБПОУ «КПТ»



____ А.А. Бадашков
пр. № 271 от 24.06.2016 г.

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании работников
СПб ГБПОУ «КПТ»

протокол № _8_ от 24.06.2016 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледжа Пищевых технологий»

на период
2016-2020 г.г.

Санкт-Петербург
2016

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Паспорт программы развития.....	4
3. Анализ состояния и приоритеты развития колледжа.....	7
4. Основные направления развития колледжа.....	30
4.1 Совершенствование системы управления колледжем.....	30
4.2 Качественная подготовка специалистов.....	32
4.3 Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.....	34
4.4 Совершенствование системы воспитательной работы.....	41
4.5 Организация методической работы.....	46
4.6 Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации.....	51
4.7 Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа.....	54
4.8 Социальное партнерство.....	57
4.9 Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.....	61
4.10 Развитие материально-технической базы колледжа.....	62
5. Показатели оценки развития колледжа.....	69
5.1 Качество реализации образовательных услуг.....	69
5.2 Кадровый профессионализм.....	69
5.3 Экономическое и материальное обеспечение.....	69
5.4 Информационное обеспечение.....	69
6. Экономическое обоснование развития колледжа.....	70
7. Ожидаемые результаты реализации программы.....	70

1. Введение

В условиях инновационного развития экономики и системы образования программа развития является документом, позволяющим систематизировать перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, способное эффективно понижать неопределенность будущего развития для различных субъектов образовательного процесса; инструментом управления образовательным учреждением, необходимым для привлечения управленческих, кадровых, финансовых ресурсов решению поставленных целей.

Программа развития Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа Пищевых технологий» (далее – ГБПОУ «КПТ») на 2016-2020 годы определяет перспективы стратегического развития образовательной организации и является объединяющей для всех подразделений колледжа, его сотрудников и социальных партнеров.

В Программе ГБПОУ «КПТ» определены цели и задачи развития, обозначены сроки её реализации, указан перечень основных мероприятий, объемы и источники финансового обеспечения, ожидаемые конечные результаты реализации программы, система организации и контроль ее исполнения.

В соответствие с образовательной политикой России в основу программы развития колледжа положены концептуальные принципы: системности, саморазвития, открытости и гуманизма.

Принцип системности предполагает единую стратегию скоординированного развития всех направлений деятельности образовательного учреждения, включая и управление. Данный принцип основывается на синергетических положениях о естественном саморазвитии социальных систем. Как известно, структура любой системы базируется на взаимообусловленных связях. Необходимым условием существования системы выступают гармонически коррелятивные, согласованные действия элементов системы (А.Г.Спиркин).

Принцип саморазвития означает наличие внутренних источников роста в учебном заведении и определяет уровень их самодостаточности. Данный принцип означает и то, что ни государство, ни общество, ни какие другие, надсистемные по отношению к учебному заведению структуры, не могут успешно выбрать за него и осуществить путь развития.

Принцип открытости предполагает способность образовательного учреждения адаптироваться к социально-экономическим изменениям в обществе, консолидацию всех имеющихся возможностей и подчинение их целям совершенствования системы взаимодействия с окружающей средой и развития профессионального образования с учетом её требований.

Принцип гуманизма означает, что при организации деятельности по подготовке специалистов человек будет рассматриваться как суверенный субъект собственного саморазвития, ответственного за свой личностный рост. Данный принцип базируется на идеях экзистенциальной философии и гуманной психологии (С.Л.Братченко, Н.Ф.Калина, А.Маслоу, Р.Мэй, К.Р.Роджерс и др.), утверждающие позитивный взгляд на природу человека, источники и механизмы его саморазвития.

Реализация программы на данных принципах позволит рационально использовать все накопленные внутренние и привлекаемые ресурсы, создать предпосылки для наиболее полного исполнения колледжем общей цели – дать возможность молодым людям и всем желающим получить качественное профессиональное образование, необходимое для успешной профессиональной карьеры.

Участниками реализации программы развития являются работники колледжа, обучающиеся, социальные партнеры.

Программа развития колледжа является стратегическим документом, отражающим образ организационных действий и управляющих подходов, для достижения организационных задач и целей колледжа в рамках инновационно-информационной экономики региона.

2. Паспорт программы развития

Наименование программы	Программа развития Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа Пищевых технологий» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г., № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «Стратегия экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года».</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2014 года N 496 о государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний на 2015-2020 годы».</p> <p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 о государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».</p>
Дата принятия решения о разработке Программы	Приказ директора № 236 от 01.06.2016 г.
Период и этапы реализации программы	<p>Реализация программы рассчитана на 2016-2020 годы</p> <p>1 этап – Подготовительный (июнь-июль 2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ выполнения предыдущей программы развития – самоанализ деятельности образовательного учреждения – написание новой программы развития с учетом требований окружающей среды и возможностей колледжа – принятие программы развития на общем собрании коллектива – утверждение программы у учредителя <p>2 этап – Внедрение (август 2016 – август 2019)</p> <p>Работа по выполнению мероприятий по основным направлениям программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование системы управления колледжем – Качественная подготовка специалистов – Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

	<ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование системы воспитательной работы – Организация методической работы – Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации колледжа – Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа – Социальное партнерство – Внедрение информационных технологий в образовательный процесс – Развитие материально-технической базы колледжа <p>3 этап – Аналитический (август 2019 – декабрь 2019) Анализ результатов работы по направлениям программы</p> <p>4 этап – Заключительный (январь-апрель 2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов выполнения программы развития – самоанализ деятельности образовательного учреждения – формирование рабочей группы для разработки новой программы развития колледжа
Разработчики Программы	<p>Бадашков А.А. – директор, руководитель группы Сорокоумова Г.В. – главный бухгалтер Бушанова Л.Н. – заместитель директора по УПР Купцова С.В. – заместитель директора по ВР Кирдзюк Н.Б. – заместитель директора по УМР Харитонов П.Г. – заместитель директора по ООД Аманов С.А. – заместитель директора по АХР Мещанская Е.В. – старший мастер, председатель совета трудового коллектива Филимонова В.Н. – заведующая отделением Ефремов В.В. – заведующий отделением Кашина Г.Е. – специалист по кадрам</p>
Цель Программы	Развитие системы условий для формирования конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и совершенствование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях. 2. Качественная подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, ориентированная на профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем. 3. Совершенствование содержания профессионального образования и приведение его в соответствие с потребностями рынка труда. 4. Совершенствование организации образовательного процесса, направленное на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5. Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях. 6. Развитие качественного методического сопровождения образовательной деятельности колледжа. 7. Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

	<p>8. Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и обучающихся колледжа.</p> <p>9. Содействие процессу подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателя и адаптирующихся к быстрым изменениям рынка труда.</p> <p>10. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.</p> <p>11. Развитие и укрепление материально-технической базы, направленной на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Приоритетные направления реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы управления колледжем 2. Качественная подготовка специалистов 3. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса 4. Совершенствование системы воспитательной работы 5. Организация методической работы 6. Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации 7. Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа 8. Социальное партнерство 9. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс 10. Развитие материально-технической базы колледжа
Принципы реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение коррективов в планы; – преемственности данной программы развития и программы развития образовательного учреждения, реализованной в 2005 – 2010 годах; – вариативности, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач программы развития; – включения в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства.
Ожидаемые конечные результаты программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимальная структура управления, сочетающая администрирование с общественной формой управления. 2. Соответствие выпускников колледжа построенной модели выпускника, удовлетворяющей запросы работодателей по направлениям подготовки колледжа. 3. Формирование вариативной части реализуемых образовательных программ на основе мнения работодателей. 4. Организация образовательного процесса отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает равную доступность образовательных услуг всем слоям населения, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. 5. Созданы условия для развития навыков социализации выпускников в условиях современного мира. 6. Постоянное совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. 7. Педагогические кадры и технический персонал способные обеспечить все условия для качественной подготовки выпускников по всем реализуемым в колледже образовательным программам.

	8. Своевременная и достаточная социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа за счет бюджетных и внебюджетных средств. 9. Регулярный мониторинг рынка труда с целью актуализации набора по аккредитованным в колледже образовательным программам. 10. Развитие информатизации образовательного процесса. 11. Своевременно обновляемая и наращиваемая материально-техническая база, укомплектованная современным оборудованием, отвечающим требованиям новых технологий, внедряемых в производственный процесс по направлениям подготовки колледжа.
ФИО, должность, контактные данные руководителя программы	Бадашков Александр Александрович, директор, тел. 89013052772
Электронная почта колледжа	57plkmux@mail.ru
Сайт колледжа	http://spbkpt.ru
Утверждение программы	

3. Анализ состояния и приоритеты развития колледжа

Краткая историческая справка

СПб ГБПОУ «Колледж Пищевых технологий» возник как Профессиональное училище № 49, которое берет свое начало от школы ФЗУ №18, созданной в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета Союза ССР от 2 октября 1940 года «О государственных трудовых резервах» и на основании Решения Исполкома Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 25.10.1940 г. и приказа Главного управления трудовых резервов при Совете Министров от 25.10.1940 г. на базе Строительного Комитета Ленгорисполкома. Школа ФЗУ была расположена на Московском проспекте в доме №2 и готовила специалистов по профессиям: электросварщики, разметчики, сборщики, штукатуры, маляры, каменщики, плотники, кровельщики. Срок обучения составлял 6 месяцев.

Во время Великой Отечественной войны учащиеся укрывали памятники, участвовали в строительстве оборонных сооружений, защищали город от фашистов. С 1945 года срок обучения увеличился до 8 месяцев. В ФЗУ изучали, в основном, теорию, т.к. своих мастерских не было. На практику учащиеся ездили в Юсупов сад, на Кировский завод. Много времени отдавали, оказывая помощь ленинградцам в восстановлении города, разбирали разрушенные здания, предприятия, очищали от снега дороги. По распределению выпускники ФЗУ №18 оставались в Ленинграде, ехали в г. Мариуполь и в другие города.

В 1947 году школа переименовалась в ФЗУ №1, подготовка специалистов шла по специальностям: электрики, штукатуры, плотники, столяры, арматурщики. Учебный корпус и общежитие находились на Растанной улице, дом №1, общежитие было на улице Смоленской. До 1949 года школа комплектовалась молодежью с 4-х летним образованием и проводила подготовку специалистов строительных специальностей. С 1948 года школа переведена на Фонтанку, дом 105. С 1949 года при подготовке рабочих был установлен годичный срок обучения.

В 1958 году школу переименовали в строительное училище № 1 на базе треста «Севзапстальконструкция» с подготовкой электрогазосварщиков, бетонщиков, каменщиков, монтажников стальных и железобетонных конструкций со сроком обучения 1,5 – 2 года. Администрация в это время находилась на Фонтанке, 105, учебный корпус на ул. Ефимова, общежитие на Загородном, 37.

В 1962 году во исполнение приказа начальника Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 18. 08. 1962 года № 261 Строительное училище №1 переименовано в профессионально-техническое училище № 49 с сохранением специальностей и базового предприятия. В 1968 году ПТУ № 49 начинает подготовку учащихся по специальностям электрогазосварщик, монтажник – высотник и машинист пневмоколесных и гусеничных кранов и получением учащимися общего среднего образования. В 1972 году был построен новый корпус ПТУ №49 по адресу: ул. Литовская, дом 17-а, встроенный в корпус базового предприятия 1-го специализированного монтажного управления треста «Севзапсталь-конструкция». Питомцы училища работали на важнейших государственных объектах: спортивно – концертном комплексе, аэропорте «Пулково», телебашне в Ленинграде, Сечезском и Приозерском целлюлозно – бумажном комбинатах и многих других. За время своего существования училище подготовило и передало на предприятия и организации страны свыше 20 тысяч квалифицированных рабочих.

В 1990 году в состав училища был передан контингент учащихся ПТУ №141 (кулинарного) в связи с закрытием на капитальный ремонт, в сентябре 1998 года – коллектив ПУ №28 в связи с ликвидацией последнего. В июле 2000 года училищу был частично передан контингент обучающихся ПУ №79 и здание учебно–производственных мастерских, находящихся по адресу: Пироговская наб.,11.

В 1994 году профессионально – техническое училище № 49 переименовано в профессиональное училище № 49. А в 2006 г. ПУ № 49 по распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга (№ 678-р от 13.06.2006) было реорганизовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 57 кондитерского мастерства и хлебопечения Санкт-Петербурга. По распоряжению КО № 1797-р от 15.09.2011 г. изменено название лицея на ГБОУ НПО Профессиональный лицей Пищевых технологий СПб КО Правительства СПб. Нынешнее название было присвоено колледжу распоряжением КО № 2016-р от 03.09.2013.

Кадровый состав

СПб ГБПОУ «Колледж Пищевых технологий» (далее - колледж) - однопрофильное образовательное учреждение с возможностью получения основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В колледже работает 112 человек, из них штатных работников 99 человек, совместителей – 13, 1 – в декретном отпуске.

Инженерно-педагогических работников 49 человек. Из них штатных 46, совместителей – 3 человека. Из них:

1. 12 – руководящий состав
2. 25 – преподавателей (в том числе 3 совместителя)
3. 14 – мастеров производственного обучения

Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно повышают уровень квалификации в Академии постдипломного педагогического образования г. Санкт-Петербурга, мастера производственного обучения дополнительно проходят стажировку на

предприятиях города. За последние 3 года квалификацию повысили все преподаватели и мастера производственного обучения. Все мастера производственного обучения прошли стажировку на предприятиях торговли и общественного питания города.

Порядок комплектования персоналом, условия их труда, права и обязанности отражены в уставе, должностных инструкциях. Трудовые отношения работника и работодателя регламентируются трудовым договором. Кадровый состав педагогических работников колледжа остается стабильным в течение трёх лет. Текучесть кадров составляет 20%. Уровень образования пед. работников соответствует требованиям, заявленным в ФГОС. В колледже налажена системы повышения квалификации, стажировка и переподготовки пед. работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО не менее чем раз в 3 года. Существует проблема старения педагогических кадров.

Год	Возраст							
	менее 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60 лет и старше	из них пенсионеры	из них женщины
2013	2	0	6	7	15	9	9	7
2014	3	3	6	7	11	12	17	14
2015	4	3	10	10	10	11	15	11

В проекте профессиональных стандартов педагогических работников, который вступает в силу с 1 января 2017 года заявлено обязательное педагогическое образование для всех пед. работников, занятых в учебной деятельности. Таким образом, возникла проблема переподготовки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин, которые на 80% не имеют необходимого образования. Данная проблема решается с привлечением бюджетных, внебюджетных средств и средств самих работников. Характеристика педагогического коллектива представлена в следующей таблице:

Год	Пед. работники	из них женщины	категория		образование					имеют опыт работы					обучение в ОУ ВПО или СПО
			высшая	первая	высшее	из них пед.	среднее	из них	НПО	менее 2 лет	от 2 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	20 л. и более	
2013	39	34	21	5	27	11	10	1	2	5	6	8	7	13	
2014	42	35	15	10	30	19	10		2	4	6	5	9	18	1
2015	48	39	7	7	36	25	10		2	7	3	4	12	22	4

В среднем наблюдается высокий уровень снижения категорий пед. работников, что обусловлено изменениями требований к педагогам, предусмотренных аттестационными регламентами РФ и СПб.

В колледже разрабатывается система повышения квалификации педагогических работников. Основной организационной формой повышения квалификации являются курсы повышения квалификации на базе СПб АППО и ресурсных центров СПб, а также участие в семинарах, конкурсах и конференциях, проводимых в городе, районе, России, участие в разработке учебно-методического комплекса, методических пособий и т.д. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников колледжа.

Анализируя финансовые возможности и потребности имеющегося кадрового потенциала колледжа можно сделать вывод, что кадровый состав педагогических работников соответствует требованиям реализации программ ФГОС в колледже, финансирование поступает в достаточной мере для обеспечения педагогическими работниками всех направлений реализуемых программ. Существует необходимость в расширении технического персонала. В частности, необходимо введение должности АИС

и создании службы социально-психологической поддержки обучающихся. Социально-психологическая служба заложена в штатное расписание колледжа, но не достаточно укомплектована кадрами. Должность инженера АИС штатным расписанием не предусмотрена и финансово не поддерживается бюджетом, но является необходимым условием развития и функционирования информационно-аналитической системы колледжа.

Система управления

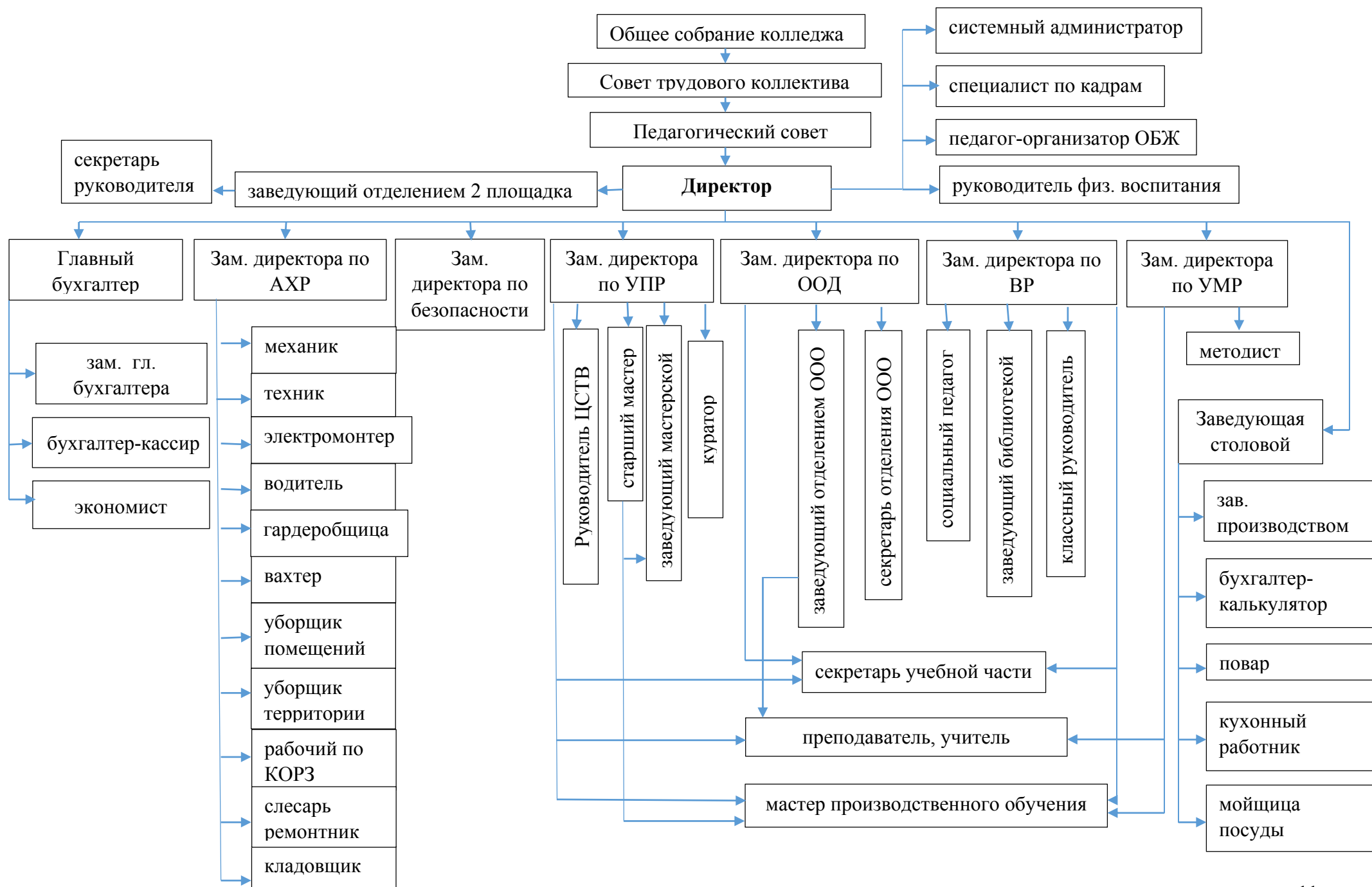
Организационная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и внутренними локальными нормативными актами. Управление колледжа строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом колледжа является его директор – Бадашков Александр Александрович.

Коллегиальными органами управления колледжа являются Общее собрание колледжа, Совет трудового коллектива и Педагогический совет. Коллегиальные органы управления руководствуются в своей деятельности Уставом колледжа, нормативными документами, инструкциями и рекомендациями, поступающими от Учредителя – Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Стратегия и тактика повседневной работы и развития колледжа вырабатывается Педагогическим советом. Заседания коллегиальных органов управления проводятся по плану работы колледжа и сопровождаются протоколом.

С целью контроля принимаемых административных решений, а также для повышения эффективности и оперативности управления, при директоре колледжа работает совещательный орган – Совет руководства, который собирается не реже 1 раза в неделю. Совет руководства включает в себя директора, а также руководителей 2 и 3 уровней.

Сложившаяся система управления обеспечивает эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и, в целом, положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества.

Схема организационной структуры управления выглядит следующим образом:



В колледже ведется подготовка по следующим образовательным программам:

Образовательная программа	Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения	Квалификация
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)	19.01.04	Пекарь	2 года 5 месяцев	Пекарь 4 разряда Кондитер 3 разряда
	19.01.04	Пекарь	2 года 10 месяцев	Пекарь 4 разряда Кондитер 3 разряда
	19.01.17	Повар	2 года 5 месяцев	Повар 4 разряда Кондитер 3 разряда
	19.01.17	Повар	2 года 10 месяцев	Повар 4 разряда Кондитер 3 разряда
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 года 10 месяцев	Техник-технолог
	19.02.10	Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	Техник-технолог
Профессиональное обучение (ПО)	ОКПР 12901	Кондитер	10 месяцев	Кондитер 2 разряда
	ОКПР 16675	Повар	10 месяцев	Повар 2 разряда
Основное общее образование (ООО)			1 год	

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании лицензии 30.05.2014 г. № 1014 (сер. 78ЛО1 № 0001036) с приложениями, срок действия – бессрочная. Колледж имеет свидетельство об аккредитации профессионального образования № 642 от 19.11.2014 (сер. 78АО1 № 0000578) сроком до 07.06.2017 г. и свидетельство об аккредитации основного общего образования № 1238 от 29.12.2015 г. (сер. 78АО1 № 0000674) сроком до 29.12.2027 г.

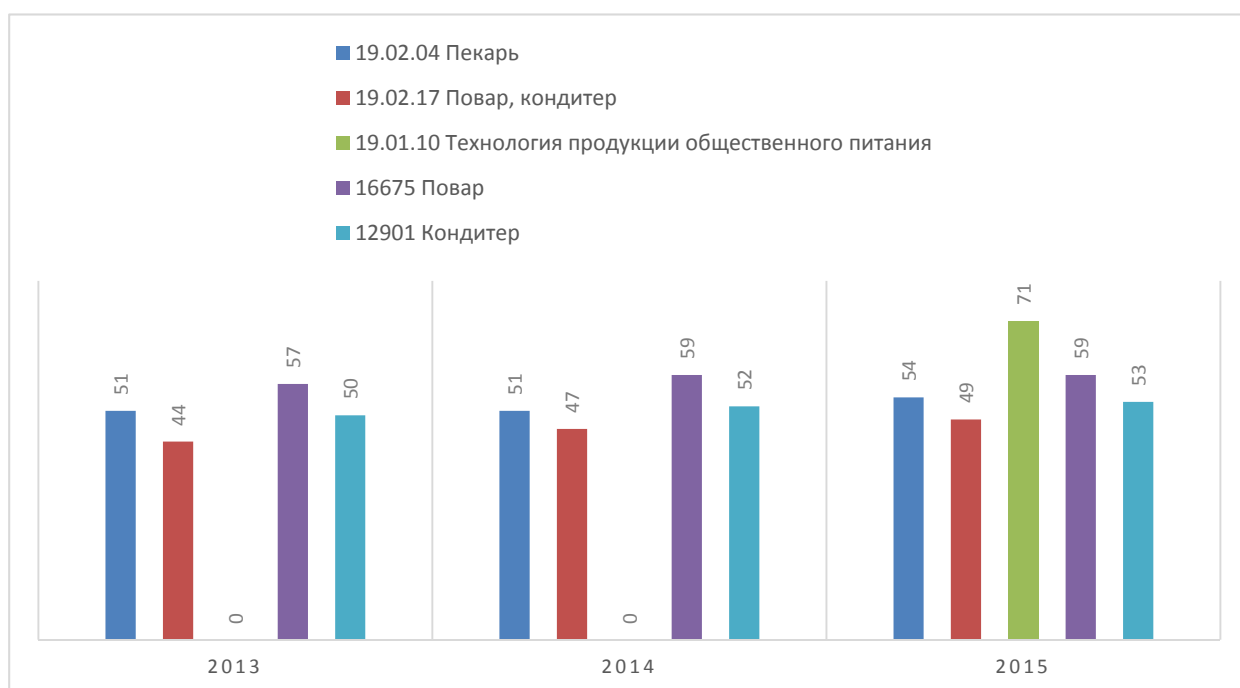
Образовательная деятельность

Деятельность структурного подразделения направлена на создание условий для качественной подготовки специалистов среднего звена для экономики Санкт-Петербурга. Качественная подготовка специалистов возможна при наличии строгой структуры управления образовательного учреждения построенного на принципах единоначалия. Понимании руководства задач и перспектив развития подразделения. Задачи направленные на перспективы развития подразделения связаны с четкой организацией работы структурного подразделения, взаимосвязи и взаимодействии с другими структурными единицами ПОУ.

Анализ качества теоретической подготовки в колледже отражен в следующей таблице:

№ п/п	Показатель	По учебным годам		
		2012/13	2013/14	2014/15
1	19.02.04 Пекарь			
	Списочный состав (чел.)	125	125	125

	% успеваемости	100	100	100
	% качества	51	51	54
	Средний бал	3,6	3,6	3,7
2	19.02.17 Повар, кондитер			
	Списочный состав	300	325	325
	% успеваемости	100	100	100
	% качества	44	47	49
	Средний бал	3,5	3,7	3,8
3	19.01.10 Технология продукции общественного питания			
	Списочный состав	-	-	29
	% успеваемости	-	-	100
	% качества	-	-	71
	Средний бал	-	-	4,2
4	16675 Повар			
	Списочный состав	50	50	50
	% успеваемости	100	100	100
	% качества	57	59	59
	Средний бал	3,6	3,7	3,7
5	12901 Кондитер			
	Списочный состав	50	50	50
	% успеваемости	100	100	100
	% качества	50	52	53
	Средний бал	3,4	3,6	3,7



Учебно-производственная деятельность

СПБ ГБПОУ» Колледж Пищевых технологий» государственное образовательное учреждение среднего профессионального, осуществляло учебном году образовательную деятельность в 2013,2014,2015 годах по следующим образовательным программам:

- ✓ Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования со сроком обучения 2 года 5 месяцев по профессиям (ППКРС):
260103.01 Пекарь,
19.01.04 Пекарь,
260807.01 Повар, кондитер,
19.01.17 Повар, кондитер.
- ✓ Основная профессиональная образовательная программа начального профессионального образования 34.18 Пекарь-мастер.
- ✓ Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания со сроком обучения 3 года 10 месяцев (ПССЗ).
- ✓ Образовательные программы профессиональной подготовки для получения профессий:
12901 Кондитер,
16675 Повар.

Контрольные цифры приема студентов и расчетные показатели выпуска утверждались Комитетом по образованию в соответствии с Госзаданиями на 2013,2014,2015 годы и были выполнены колледжем в полном объеме. В 2014,2015 годах колледж принимал участие в конкурсах по установлению контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета СПб на 2014-2015 и на 2015-2016 учебные годы. Конкурс на набор и формирование государственного задания по предложенным программам колледжа прошли без замечаний учредителя. Государственные задания на 2015 и последующие годы сформировано и утверждено КО.

Движение контингента обучающихся

Наименование	Распределение по годам			Примечания
	2013	2014	2015	
Контрольные цифры приема - чел.	250	275	250	
Действительный прием-чел.	258	289	259	План приема выполнен
Выпуск всего чел. в том числе:	143	267	221	
по программам НПО;	37	42	-	
по программам ППКРС;	-	119	124	
профессиональна подготовка	106	106	97	
Отсев-чел.	16	36	37	
Средний показатель по контингенту- чел.	554	557	552	Количество групп 23
Средняя наполняемость групп-чел.	24,1	24,2	24	

Причины отсева обучающихся:

- в связи с переменой места жительства- 1,8%;
- перевод в другие учебные заведения – 5,4%;
- по медицинским противопоказаниям(болезнь)-0,36%;
- трудоустройство – 1,5%
- судимость (места лишения свободы) -0,36%;
- академическая задолженность и самовольный уход – 3,6%.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденными работодателями Программами государственной итоговой аттестации выпускников на 2013-2014 учебный год, 2014-2015 учебный год, 2015/2016 учебный год:

- ✓ в 2013, 2014 годах по программам НПО (38.14-р «Пекарь-мастер») и ППКРС (260103.01 «Пекарь», 260807.01 «Повар, кондитер»);
- ✓ в 2015 году по программам ППКРС (19.01.17 «Повар, кондитер» и 19.01.04 «Пекарь»).

Формой ГИА по указанным образовательным программам являлось выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР состояла из аттестационных испытаний двух видов и проводилась в два этапа:

- ✓ выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) в учебных цехах колледжа и на предприятии города Ассоциации Хлебопеки;
- ✓ защита выпускной письменной экзаменационной работы (ВПЭР).

Тематика ВКР определялась колледжем и согласовывалась с работодателями предприятий города. Обязательными требованиями к ВКР являлось соответствие тематики содержанию одному или нескольким профессиональным модулям, а также сложность работы - не ниже разряда по профессиям, предусмотренных ФГОС:

260103.01 Пекарь - квалификация: 16472 «Пекарь» 4 разряда, 12901 «Кондитер» 3 разряда;
260807.01 Повар, кондитер – квалификация: 16675 «Повар» 4 разряда, 12901 «Кондитер» 3 разряда.

ГИА проводилась государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по профессиям Пекарь и Повар, кондитер. Председателями ГЭК утверждались ведущие специалисты – представители работодателя: Краснова О.А.- нач. службы управления персоналом ООО «Север-Метрополь», Виноградова М.В.- нач. отдела кадров производственной площадки №3 ОАО «Каравай».

Результаты государственной итоговой аттестации по программам НПО и ППКРС

Год выпуска	Всего выпускников чел.	Допущены к ГИА чел.	Средний балл	Качество знаний (% «4» и «5»)	Процент не выполнивших требования ФГОС	Дипломы с отличием количество
2013	37	37	4,4	86,5	0	1
2014	161	161	4,4	87,4	0	1
2015	124	124	4,4	93	0	1

Таким образом, отмечается положительная динамика в выполнении и защите ВКР: средний балл остается стабильным- 4,4, а качество растет.

По итогам проведения ГИА председатели ГЭК отмечают:

- ✓ организация проведения ГИА соответствует всем нормативным требованиям;
- ✓ материалы ВКР составлены в строгом соответствии ФГОС, рабочим программам;
- ✓ результаты ГИА свидетельствуют о достаточном качестве знаний и умений выпускников колледжа.

Трудоустройство выпускников

Трудоустройство выпускников, обученных по программам НПО и ППКРС осуществлялось согласно заключенным долгосрочным Договорам о сотрудничестве по подготовке кадров с предприятиями города, часть выпускников устраивались по собственному желанию на предприятия и в учреждения общественного питания города СПб по полученной профессии, часть выпускников после прохождения практики были трудоустроены на постоянно в местах прохождения практики.

Фактическое распределение выпускников

Год выпуска	Выпущено всего	Трудоустроены всего	Призваны в ряды Вооруженных Сил РФ	Отпуск по уходу за ребенком	Свободное трудоустройство
2013	37	89,2%	2,7 %	5,4 %	3%
2014	161	93,2 %	1,8 %	4 %	1%
2015	124	93,6 %	0,8 %	5,6 %	-

Заключены долгосрочные Договоры о сотрудничестве в области подготовки кадров с предприятиями города СПб, в том числе с такими крупными предприятиями как ООО «Север-Метрополь», КОП ФГБОУ ВПО СПб ГПУ (столовые), Ассоциация «Хлебопеки Санкт-Петербурга».

В 2015 году в колледже создан Центр содействия трудоустройству выпускников, назначен руководитель ЦСТВ и рабочая группа из сотрудников колледжа. Работа ЦСТВ позволит в дальнейшем повысить эффективность работы по трудоустройству и закреплению выпускников колледжа по полученной профессии или специальности.

Учебная и производственная практики, промежуточная аттестация

Практика студентов по указанным выше программам является составной частью, обеспечивающей реализацию ГОС НПО и ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводились колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывались как в несколько периодов, так и рассредоточено на предприятиях города - согласно заключенным договорам.

Для вновь набранных групп 1 курса в 2014-2015 учебном году были переработаны учебные планы и программы учебной, производственной практик таким образом, что группы 1 курса по профессии «Повар, кондитер» проходили учебную практику по модулям в учебных цехах колледжа под руководством мастеров п/о, получив первоначальные навыки в рамках модуля на УП, студенты переходили на предприятия города для прохождения производственной практики по соответствующему модулю. Ниже приведены результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям после пересмотра учебно-программной документации.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю проводилась согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «КПТ»:

- ✓ дифференцированный зачет по учебной практике;
- ✓ дифференцированный зачет по производственной практике;
- ✓ квалификационный экзамен по модулю (после окончания изучения модуля) - практическая работа в учебном цехе «здесь и сейчас» в присутствии представителя предприятия и созданной комиссии.

Итоги квалификационных экзаменов студентов 1 курса в 2014/2015 уч. году

Профессиональным модули ПМ.01. Приготовление блюд из овощей и грибов,
ПМ.03. Приготовление супов и соусов.

Специальность (код), Кол чел.	Модуль	Средний балл	Качество знаний (% «4» и «5»)	Процент не выполненных требований ФГОС	Нижняя граница нормы	Соответствует (не соответствует) требованиям
19.01.17 Повар, кондитер 101 человек	ПМ.01	4,5	95%	0	3	Соответствует
	ПМ.03	4,5	95%	0	3	Соответствует

Конкурсы профессионального мастерства

В 2013,2014,2015 годах студенты под руководством педагогических работников колледжа принимали активное участие во всех профессиональных конкурсах, которые проводились учредителем.

Результаты конкурсов по профессиям «Повар», «Кондитер»

Год	Наименование конкурса/уровень	Участник	Результат
2013	«Лучший по профессии»-городской	Студентка Михайленко Е.	3 место
	«Золотая Кулина» - городской	Преподаватели и мастера п/о	Грамоты
	«Лучший мастер года» -городской	Мастер п/о Ситовская М.В.	
2014	Региональный чемпионат World Skills Russia Санкт-Петербурга 2014 по компетенции «Кондитер»	Студентка Котенко Е.	2 место
	Ежегодный конкурс «Золотая Кулина» в номинации «Лучший повар-юниор»	Студент 2 курса Горожа Николай	2 место
	«Лучший по профессии» - всероссийская олимпиада г. Тамбов	Студентка Котенко Е.	4 место
2015	Ежегодный конкурс «Золотая Кулина» в номинации «Лучший торт»	Студентка Громова Ксения	3 место
	«Шаг в профессию» - городской	Студент Котов Н.	2 место
	«Лучший мастер года» - городская премия	Мастер п/о Ситовская М.В.	Премия

Кроме того, педагогический коллектив проводил внутри колледжа ежегодные конкурсы «Лучший по профессии» по профессиям «Пекарь», «Повар». «Кондитер». В конкурсах принимали участие 35% обучающихся.

Учебно-производственные мастерские

Существующие учебные цеха колледжа были оснащены дополнительно инструментами, приспособлениями и современным оборудованием согласно Планам развития учебных цехов. Созданы два новых учебных кулинарных цеха №202, 204 и учебная пекарня №100 по адресу ул. Литовская, д. 17, лит А.

На 01.01.2016год колледж имеет: 4 учебных кулинарных цеха по 13 рабочих мест каждый, 2 учебных пекарни по 12 рабочих мест каждая. Развитие материально-технической базы позволило пройти лицензирование 2014 году и осуществить набор в 2014/2015 учебном году по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (ПССЗ).

Все учебные цеха имеют оснащение, соответствующее требованиям ФГОС, оборудованы уголками по охране труда, разработаны паспорта цехов, переработаны инструкции по охране труда на все имеющееся оборудование, в каждом цехе ведутся журналы инструктажей студентов на рабочем месте при проведении лабораторно-практических работах по МДК, учебной практики по профессиональным модулям, журналы административно-общественного контроля-1 ступень. Заключен договор на обслуживание оборудования учебных цехов со сторонней специализированной организацией.

Охрана труда

Проводятся ежегодные медицинские осмотры сотрудников и студентов колледжа. Оформлены медицинские книжки и паспорта здоровья, др. документация согласно приказу № 302Н МЗ ПРИЛ.2 П.18. Проведено обучение и аттестация по охране труда вновь прибывших сотрудников в колледж с оформлением Протокола заседания комиссии по проверке знаний по охране труда и выдачей удостоверений по охране труда- 14 человек.

Проведено обучение руководителей и специалистов по охране труда в АНОО «Институте Современных Специальностей» с получением удостоверений по охране труда- 6 человек.

Прошли обучение и аттестацию по электробезопасности в учебном центре «Технология Спасения» 3 человека.

Закуплены и выданы медицинские аптечки во все подразделения колледжа.

Ведется работа по переработке инструкций по охране труда согласно новым требованиям к оформлению и содержанию инструкций.

Были проведены проверки по охране труда:

- ✓ Выездная проверка в учреждениях профессионального образования;
- ✓ Проверка состояния охраны труда в колледже при лицензировании профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- ✓ Проверка состояния охраны труда в колледже при лицензировании образовательной программы основного общего образования по очно-заочной форме обучения.

Результаты проверок положительные- состояние охраны труда удовлетворяет требованиям организации охраны труда в учебных заведениях.

Внебюджетная деятельность

2013,2014,2015 годах внебюджетная деятельность организовывалась исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков-населения:

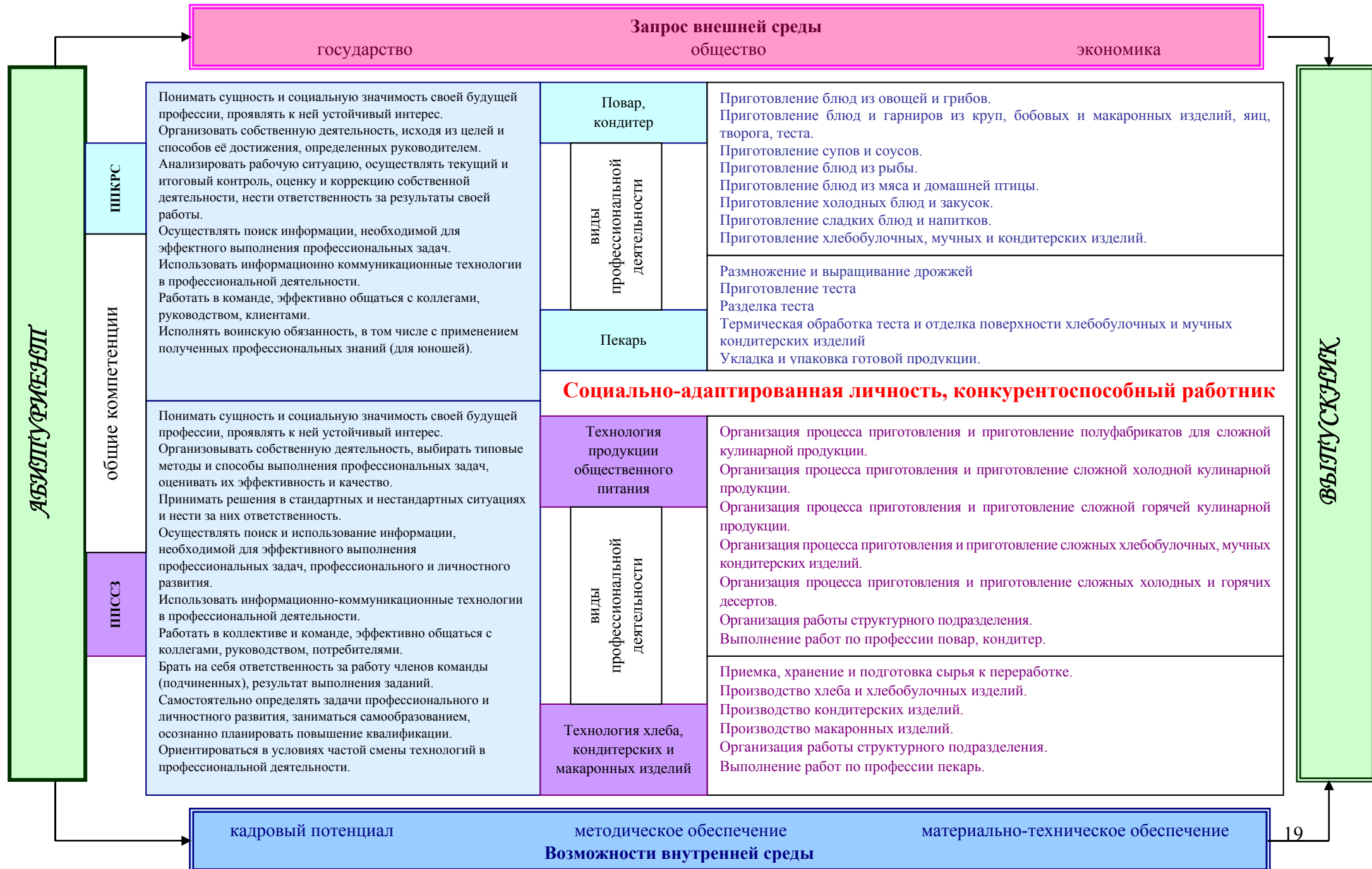
- ✓ обучение студентов, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения (2013г.);
- ✓ профессиональная подготовка по профессии 11442 «Водитель автомобиля» класса «В» (2013г.);
- ✓ дополнительное профессиональное образование по профессиям «Повар» и «Кондитер» ;(2014, 2015);
- ✓ производство и реализация учебными пекарнями кондитерских изделий (2013,2014,2015);
- ✓ оказание услуг населению кафе на 2 площадках;
- ✓ аренда помещений и возмещение коммунальных платных услуг.

Результаты внебюджетной деятельности

Наименование услуги	2013	2014	2015
Платные образовательные услуги населению	477 960 руб.	121 315 руб.	99 000 руб.
Оказание услуг населению учебной пекарней, 12-я Красноармейская 17	273 104 руб.	237 460 руб.	326 020 руб.
Оказание услуг учебной пекарней, Литовская 17А	-	-	42 265 руб.
Кафе на Литовской 17А	58 171руб.	84 700 руб..	107 850 руб.
Кафе на 12 Красноармейской 17	415 323 руб.	415 242 руб.	358 155 руб.
Аренда помещений	244 904 руб.	226 731 руб.	226 731 руб.
Возмещение коммунальных платных услуг	26 786 руб.	29 155 руб.	31 255 руб.
ИТОГО:	1 496 249 руб.	1 121 796 руб.	1 205 308 руб.

В 2014г. колледж закончил обучение по программе профессиональной подготовка по профессии 11442 «Водитель автомобиля» класса «В» в связи с новыми требованиями к материально-технической базе при лицензировании, что отрицательно сказалось на доходах колледжа по платным образовательным услугам.

Модель выпускника



Воспитательная деятельность

Концепция воспитания обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2015-2020 годы (далее – Концепция) опирается на Конституцию Российской Федерации, учитывает нормы Конвенции ООН о правах ребенка, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (ФГОС); Программу комплексных мер по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» на 2013-2016 годы «Безопасный город»; городскую программу «Комплексные меры по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в Санкт-Петербурге» на 2011-2015 годы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальные акты ГПОУ:

- Правила приёма в ПОУ.
- Положение о приёмной комиссии ПОУ.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПОУ
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ПОУ, не предусмотренных учебным планом.
- Положение о материальной поддержке обучающихся ПОУ.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о студенческом совете.
- Положение о родительском совете.
- Положение о совете профилактики правонарушений ПОУ.
- Положение о внутреннем учете студентов, требующих повышенного психолого-педагогического внимания.
- Положение о классном руководителе (кураторе).
- Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений ПОУ и др.

Концепция призвана консолидировать усилия ГБПОУ и общества, направленные на решение задач формирования российской идентичности подрастающего поколения, формирование профессионала будущего, с активной жизненной позицией, готового к самообразованию и саморазвитию в условиях современного высокотехнологичного производства. Концепция ориентирована на качественно новый общественный статус социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, научно-технических достижений ГБПОУ, предусматривающих культурно-исторический системно-деятельностный подход к социальной ситуации развития личностного потенциала обучающихся. Формирование современной модели выпускника, соответствующей всем запросам времени, а именно: воспитание духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров, мотивация к непрерывному личностному росту, развитие коммуникативных и других социально значимых способностей, умений и навыков, обеспечивающих социальное и гражданское становление личности, успешную самореализацию в жизни, обществе и профессии. Результатом реализации данных принципов стала следующая работа:

№ п/п	Показатель анализа деятельности	Качественные и количественные показатели по годам
----------	---------------------------------	---

		2013	2014	2015
1.	Количество разработанных локальных актов, регулирующих воспитательную деятельность колледжа	5	7	10
2.	Количество функционирующих в колледже предметных кружков, секций	18	13	13
3.	Доля обучающихся, занятая в предметных кружках, секциях колледжа от общего контингента обучающихся (%)	65%	55%	57%
4.	Доля обучающихся, занятая в кружках, секциях города от общего контингента обучающихся (%)	5%	5%	6%
5.	Количество мероприятий воспитательной направленности, проведенных в колледже	120	124	128
6.	Количество заседаний совета профилактики с привлечением органов социальной защиты, ПДН и т.д.	4	6	10
7.	Из них, количество мероприятий, инициированных и проведенных силами ученического самоуправления	20	21	25
8.	Количество городских, районных, федеральных мероприятий воспитательной направленности, в которых обучающиеся колледжи принимали участие	38	42	45
9.	Количество победителей, призеров фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований из числа обучающихся колледжа	110	112	120
10.	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов ученического самоуправления	123	128	130
11.	Количество управленческих инициатив, выдвинутых органами ученического самоуправления	2	3	3
12.	Из них количество управленческих инициатив, внедренных в колледже	1	2	2
13.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися колледжа	8	6	4
14.	Доля обучающихся, получивших материальную помощь в кризисной ситуации, от общего контингента обучающихся	10%	10%	10%
15.	Доля обучающихся, получавшая социальную стипендию, от общего контингента обучающихся	5%	5%	5%
16.	Доля обучающихся, премированная за заслуги, от общего контингента обучающихся	27%	25%	28%
17.	Доля обучающихся представителей органов ученического самоуправления, получившая премию по результатам общественной деятельности, от общего количества премированных обучающихся	20%	22%	22%

Методическая работа

Методическая служба в колледже сформирована в сентябре 2014 года. В составе подразделения находятся заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель подразделения), два методиста, четыре руководителя учебно-методических комиссии. К основным направлениям работы методической службы относятся:

- организация работы по планированию, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессов;
- повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- организация разработки методического сопровождения формирования учебно-программной документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и учебно-методической документации, объединение и распространение ценного опыта в образовательной практике;
- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствование саморазвитию педагогов.

В 2015 г. утверждена методическая тема колледжа «Системно-целевой подход к процессу формирования конкурентоспособного квалифицированного рабочего и специалиста среднего звена».

В колледже работают 4 методических комиссии, которые охватывают всех педагогических работников:

- Методическая комиссия по направлению повар;
- Методическая комиссия по направлению пекарь;
- Методическая комиссия гуманитарного цикла;
- Методическая комиссия естественно-научного цикла.

За три года работы методическая служба разработала комплекты учебно-программной документации для всех реализуемых программ подготовки для каждого года обучения; учебно-методические комплексы, состоящие из контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций по выполнению лабораторных, практических работ, по написанию курсовых, письменных экзаменационных, реферативных, самостоятельных работ; методические разработки по формам и методам обучения и воспитания.

Разработка и обновление учебно-методического комплекса

Документы	Ед. измерения	Показатели по годам		
		2013	2014	2015
Рабочие учебные планы	шт.	3	5	7
Рабочие программы ООО	шт.	0	74	16
Рабочие программы ППКРС	шт.	57	57	57
Рабочие программы проф. подготовка	шт.	2	2	2
Рабочие программы ППССЗ	шт.	0	39	78
Методические указания для выполнения лабораторных работ	шт.	5	12	15
Методические указания для выполнения самостоятельных работ	шт.	0	13	7
Контрольно-оценочные материалы ППКРС	шт.	0	26	42
Контрольно-оценочные материалы ППССЗ	шт.	0	13	35

Члены методических комиссий активно публикуют свои работы в периодических изданиях педагогической направленности, принимают участие в научно-практических конференциях и семинарах, конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях, посвященных профориентационной работе, а так же во всех культурно-спортивных мероприятиях, организуемых в Санкт-Петербурге.

Сфера участия	Ед. измерения	Показатели по годам		
		2013	2014	2015

Публикации статей	шт.	2	5	7
Участие в научно-практических конференциях города	раз	1	1	1
Участие в региональных рабочих группах	раз	0	1	1
Участие в конкурсах профессионального мастерства	раз	2	3	2
Повышение квалификации пед. работников	чел.	5	7	10

Методическая служба организовала своевременное и регулярное повышение квалификации педагогических работников. Отслеживается и стимулируется своевременная аттестация педработников, повышение уровня категорий.

За три года было пролицензировано две новых специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, получена лицензия и аккредитована программа основного общего образования. В 2014 году колледж успешно прошел комплексную плановую проверку качества подготовки по всем реализуемым программам.

Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность колледжа формируется на основе бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетной деятельности колледжа.

Источник финансирования	Распределение по годам			Степень освоения
	2013	2014	2015	
Бюджетные субсидии на выполнение государственного задания	36082500	49688248	58260700	100%
Бюджетные субсидии на иные цели колледжа	15689009	17022718	10693021	100%
Внебюджетные средства от предпринимательской деятельности колледжа	1496249	1121796	1205308	100%
ИТОГО:	53267758	67832762	70159029	

Развитие материально технической базы производилось следующим образом

Источник финансирования	Направление расходования средств	Расход по годам		
		2013	2014	2015
Бюджет	Учебники	64478		206910
	Мебель	729939		
	Компьютеры	938555		
	Интерактивные доски	319275		
	Кабинеты химии, микробиологии, автоматизации, электротехники	1947576		
	Оборудование для медицинского кабинета			136190
Внебюджет	Вентилятор	34682		
	Учебники		226157	40000
	Оборудование для кабинетов		40770	
Благотворительность	Учебники	18847	441708	401001
	Оборудование		423335	150390
ИТОГО:		4053352	1131970	934491

Хозяйственная деятельность

План капитальных и текущих ремонтов учебных корпусов на 2014-2016 г.г. был сформирован с учётом следующих приоритетных направлений и материальных возможностей. На первом месте по важности стоит обеспечение безаварийной работы инженерных коммуникаций. Все теплотрассы подготавливались к отопительному сезону. Ежегодно выдавались акты готовности систем теплоснабжения к отопительному сезону. Проводился плановый ремонт и промывка систем отопления, водоснабжения и водоотведения. В плане подготовки к отопительному сезону, ежегодно проводилась ревизия запорной арматуры с выборочной заменой вентилей на трубопроводах в учебных корпусах Колледжа, приведены в соответствии с тепломеханическими правилами все элеваторные тепловые узлы. В межотопительном сезоне была проведена поверка приборов измерительного комплекса учета тепловой энергии.

По электросетям в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей были проведены технические обследования электросетей и электроустановок потребителя. По предписанию инспектирующих органов в 2015 г. была проведена работа по замене счетчика и трансформаторов тока в учебном корпусе по адр.: 12-я Красноармейская ул., д.17А

По инженерным сетям системы вентиляции ежегодно проводились плановые работы по прочистке вентиляционных каналов и ревизии системы механической и естественной вентиляции и оголовков вентканалов.

В плане проведения текущего ремонта в 2014 г. были проведены работы по ремонту административных помещений, помещений 2-х учебных мастерских и пекарни учебного корпуса по адр.: ул.Литовская, д.17А. Ежегодно проводились ремонтные работы по окраске стен коридоров 1-5 этажей, окраске лестницы и входной группы учебного корпуса по адр.: ул.Литовская, д.17А. В 2015 г. проведен косметический ремонт 4-х учебных кабинетов в учебном корпусе по адр.: 12-я Красноармейская ул., д.17А. Также в 2015 г. были проведены аварийные работы системы отопления и системы ГВС, ХВС в учебном корпусе по адр.: 12-я Красноармейская ул., д.17А и проведены работы по ремонту входной группы, забетонирована площадка входа, проведен ремонт и покраска низа фасада здания. В 2014 г. проведены работы по предоставлению доступа сети интернет во все учебные кабинеты Колледжа по адр.: ул.Литовская, д.17А.

В плане ежедневной хозяйственной деятельности проводились работы по уборке и благоустройству территорий, поддержанию санитарно-гигиенических состояний помещений зданий колледжа с необходимым соблюдением всех норм и требований охраны труда и техники безопасности. По текущим заявкам были проведены работы по ремонту ученической и административной мебели и инженерно-техническим неисправностям.

Осуществление руководства работой по административно- хозяйственному обслуживанию колледжа и его структурных подразделений требует исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями. В связи с этим были заключены и проведен текущий контроль за исполнением договоров с энергоснабжающими организациями, договора на обслуживание зданий колледжа, договора на техническое обслуживание оборудование колледжа и техническое обслуживание систем КСОБ, также договора на закупку для обеспечения работоспособности и жизнедеятельности колледжа материалов и средств.

В плане повышения энергоэффективности и экономии энергоресурсов проводились необходимые работы, согласно утвержденного плана паспорта энергоэффективности, в результате чего произошла экономия электроэнергии, тепловой энергии и потребления воды.

В плане соблюдения требований пожарной безопасности в 2015 г. были проведены плановые работы по замерам сопротивления изоляции и заземления электроустановок потребителя, проведена перезарядка огнетушителей, закуплены первичные средства пожаротушения. Ежегодно проводились плановые инструктажи по пожарной безопасности и регулярно проводилась разъяснительная работа по соблюдению требований пожарной безопасности.

В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований ежегодно проводились плановые работы по замерам освещенности в учебных кабинетах, замерам микроклимата, замерам электромагнитного излучения в компьютерных кабинетах колледжа. Для лицензирования образовательной деятельности в 2015г. были проведены необходимые работы, в результате которых были выданы соответствующие заключения Роспотребнадзора и пожарной инспекции.

В целях соблюдения требований экологической безопасности в 2015 г. были разработаны паспорта отходов 1-4 группы опасности и проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

В ходе осуществления административно-хозяйственной деятельности регулярно предоставлялись необходимые отчеты по всем направлениям, а вышестоящие организации.

В плане готовности к новому учебному году, учебные здания колледжа ежегодно подготавливаются и осуществляется приемка энергоснабжающими организациями, Роспотребнадзором, пожарной инспекцией и районными администрациями с выдачей соответствующих актов и паспортов готовности зданий к новому отопительному сезону.

SWOT-анализ
отправная точка создания Программы

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала колледжа		Оценка перспектив развития колледжа в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильная сторона (S)	Слабая сторона (W)	Благоприятные возможности (O)	Риски (Т)
<p>Наличие оборудованной материальной-технической базы, достаточной для обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым колледжем программам в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Востребованность профессиональных кадров по профессиям, специальностям общественного питания и технологии хлебопечения на рынке труда.</p> <p>Высокий % трудоустройства выпускников.</p> <p>Налажено сотрудничество с работодателями, с которыми заключены колледжем договоры на проведение учебной, производственной практик для обучающихся, стажировок для пед. работников.</p> <p>Положительные отзывы с предприятий города по</p>	<p>Недостаточный уровень образования педагогических работников в области освоения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Недостаточный уровень педагогического образования мастеров производственного обучения.</p> <p>Отсутствие у ряда преподавателей готовности к постоянному обновлению и развитию своей профессиональной деятельности.</p> <p>Старение педагогического коллектива, профессиональное выгорание педагогов.</p> <p>Низкий уровень оплаты труда молодых педагогических работников.</p> <p>Недостаточное обеспеченность учебно-производственного процесса компьютерной техникой и электронными образовательными ресурсами.</p>	<p>Отсутствие конкуренции по подготовке профессиональных кадров в области технологии хлебопечения.</p> <p>Дальнейшее расширение и развитие связей с социальными партнерами.</p> <p>Развитие внебюджетной деятельности за счет расширения услуг населению, в том числе образовательных.</p> <p>Привлечение контингента обучающихся и студентов за счет профориентационной работы в городе, области.</p> <p>Развитие независимых центров оценки и сертификации квалификаций.</p> <p>Удобное местоположение колледжа, транспортная доступность.</p> <p>Наличие условий и возможностей для повышения квалификации и переподготовке педагогических работников, технического персонала.</p> <p>Огромный спектр социально-культурных мероприятий в городе, которые можно использовать для развития личности обучающихся колледжа.</p> <p>Финансовая поддержка КО, направленная на обеспечение</p>	<p>Нестабильное государственное финансирование.</p> <p>Нехватка молодых педагогических кадров для пополнения коллектива колледжа.</p> <p>Отсутствие финансовой помощи со стороны социальных партнеров.</p> <p>Отсутствие активности родительской общественности, не достаточный интерес родителей к проблемам образования собственных детей.</p> <p>Недостаточное соответствие профессиональных стандартов образовательным стандартам.</p> <p>Отсутствие профессионального стандарта по технологии хлебопечения.</p> <p>Низкий уровень образовательной подготовки абитуриентов; отсутствуют либо слабо сформированы навыки к обучению; наличие негативного опыта, связанного с успешностью в обучении у абитуриентов.</p>

<p>результатам учебной и производственной практик. Преемственность образовательных ступеней ППКРС и ППССЗ. Трудоспособный сплоченный коллектив с достаточным уровнем профессиональной подготовки, со сложившимися традициями. Существует система учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Функционирует официальный сайт колледжа. Выделяется бюджетное финансирование по статье расходов на обслуживание здания. Наличие системы оценки качества образования. Сформирована система воспитательной работы. Сформирована система работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей. Существует система профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ.</p>	<p>Отсутствие штатных работников-дипломированных специалистов АИС. Трудности с обновлением библиотечного фонда. Износ оборудования. Недостаточно активное применение практики эффективного контракта для развития мотивации к работе у педагогических работников. Слабая исполнительская дисциплина персонала. Низкая познавательная активность и слабая мотивация к образовательной деятельности обучающихся. Недостаточно активное сотрудничество с родителями. Не восстановлена связь с городскими и районными центрами трудоустройства. Отсутствует мониторинг состояния рынка труда и профессиональной карьеры выпускников.</p>	<p>доступности культурных мероприятий для обучающихся колледжа. Организация в городе конкурсов профессионального мастерства, доступных для участия обучающимся колледжа; возможность у студентов за счет такого участия формировать практические навыки, соответствующие реальным требованиям работодателей.</p>	<p>Быстро меняющаяся нормативно-правовая база. Из-за низкой оплаты труда недостаточная закрепляемость выпускников на рабочих местах по профилю подготовки. Ускорение темпов морального устаревания материально-технической базы колледжа. Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг со стороны профессиональных образовательных организаций по смежным профессиям/специальностям. Возможность срывов договорных обязательств социальными партнерами. Нестабильность доходов населения, промышленных предприятий, субъектов малого и среднего бизнеса, которые выступают заказчиками на подготовку кадров. Инфляционные процессы, которые приводят к постоянному удорожанию материально-технических и информационных средств. Снижение социального статуса преподавателей.</p>
--	--	--	---

Действует система ученического самоуправления. Создан центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) в колледже.			
---	--	--	--

Исходя из общего анализа ситуации, сложившейся в колледже на момент создания Программы развития была сформулирована цель и поставлены задачи стратегического развития на перспективу 2016-2020 гг.

Цель программы развития:

Развитие системы условий для формирования конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена.

Задачи:

1. Создание и совершенствование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях.
2. Качественная подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, ориентированная на профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем.
3. Совершенствование содержания профессионального образования и приведение его в соответствие с потребностями рынка труда.
4. Совершенствование организации образовательного процесса, направленное на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.
6. Развитие качественного методического сопровождения образовательной деятельности колледжа.
7. Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.
8. Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и обучающихся колледжа.
9. Содействие процессу подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателя и адаптирующихся к быстрым изменениям рынка труда.
10. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.
11. Развитие и укрепление материально-технической базы, направленной на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основные направления развития колледжа

4.1 Совершенствование системы управления колледжем

Цель: Создание и совершенствование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

- обеспечение эффективности взаимодействия колледжа с органами управления образованием, службой занятости и общественными организациями города;
- компьютеризация системы управления колледжем;
- внедрение системы менеджмента качества;
- оптимизация разграничений функций и ответственности административно-управленческого персонала;
- совершенствование эффективного контракта и развитие его влияния на мотивацию деятельности сотрудников колледжа.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Качественные и/или количественные результаты
1.	Создание системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Зам. директора по ООД Зам. директора по АХР	2018 год	локальные нормативные акты регулирующие работу системы оценки качества образовательных услуг, формирующие систему анализа востребованности образовательных услуг обществом
2.	Оптимизация структуры управления колледжем	Директор	2016-2018 гг.	оформленные в соответствии с федеральной и региональной нормативной базой должностные инструкции, договоры, контракты на работников колледжа
3.	Оптимизация эффективного контракта с работниками колледже всех подразделений	Директор Главный бухгалтер Специалист по кадрам	2016-2017 гг.	локальный нормативный акт утверждающий эффективный контракт для работников колледжа; выплаты стимулирующей заработной платы согласно эффективного контракта

4.	Совершенствование и повышение эффективности системы информационного обеспечения деятельности колледжа	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Зам. директора по ООД Зам. директора по АХР	2016-2020 гг.	совершенствование сайта колледжа в соответствии с требованиями Минобрнауки; функционирование внутренней локальной сети; ежегодное размещение публичного доклада на сайте колледжа; ежегодное размещение на сайте колледжа отчета о финансово-хозяйственной деятельности
5.	Совершенствование единой учебно-методической, организационной и информационной базы для работы по реализации образовательных программ в соответствии с гос. заказом	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Зам. директора по ООД Зам. директора по АХР	2016-2020 гг.	эффективное проведение советов руководства по актуальным вопросам деятельности колледжа; эффективная работа методического совета; результативность и эффективность проведения педагогических советов по плану работы колледжа

Целевые показатели системы управления

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Обеспечение эффективности взаимодействия колледжа с органами управления образованием, службой занятости и общественными организациями города	доля выполненных приказов, распоряжений, запросов, отчетов от общего количества, поступающего из органов управления образованием	%	100	100	100	100
		доля обучающихся получивших место работы в службах занятости населения	%	10	15	20	25
		доля работников, принятых в колледж по направлению службы занятости	%	50	50	50	50
		количество договоров, подписанных с работодателями	шт.	15	20	25	30
		количество организаций, привлеченных в качестве социальных партнеров	шт.	5	7	10	12
		количество оказанной социальными партнерами материальной помощи на спонсорских началах	тыс. руб.	50	60	70	80
2.	Компьютеризация системы управления колледжем	обновление компьютерной и организационной техники в соответствии с запросами современного программного обеспечения	%	20	20	20	20

		наличие внутренней локальной сети	шт.	1	1	2	2
		обеспечение системы управления новейшим программным обеспечением, необходимым для выполнения функции администрирования	%	100	100	100	100
3.	Внедрение системы менеджмента качества	доля документов от общего количества документации, необходимой для формирования единой системы менеджмента качества в колледже	%	30	50	70	90
4.	Оптимизация разграничений функций и ответственности административно-управленческого персонала	доля должностных инструкций, договоров, контрактов, составленных с соблюдением нормативных требований и отвечающих требованиям выполнения государственного задания	%	100	100	100	100
5.	Совершенствование эффективного контракта и развитие его влияния на мотивацию деятельности сотрудников колледжа	доля показателей, включенных в эффективный контракт, отвечающая требованиям повышения качества образовательных услуг	%	100	100	100	100
		доля стимулирующей заработной платы работников, сформированная на основе показателей эффективного контракта	%	90	90	90	90

4.2 Качественная подготовка специалистов

Цель: Качественная подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, ориентированная на профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем.

Задачи:

- формирование объёмов подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с потребностями рынка труда;
- развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей современным достижениям науки и практики.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Качественные и/или количественные результаты
1.	Открытие новых профессий и специальностей в соответствии с потребностями рынка труда	Директор Зам. директора по УМР	2016-2020	включение в гос. задание новых профессий и специальностей

		Зам. директора по УПР Зам. директора по ООД Зам. директора по АХР		
2.	Формирование контрольных цифр приема в колледж с учетом потребности в рабочих кадрах и специалистах среднего звена	Зам. директора по УПР Старший мастер	2016-2020	контрольные цифры приема соответствуют потребностям рынка труда; стопроцентное трудоустройство выпускников, закрепляемость на рабочих местах по профилю полученной профессии, специальности
3.	Развитие дополнительных образовательных услуг	Зам. директора по УПР Старший мастер	2016-2020	формирование новых направлений подготовки по программам дополнительного профессионального образования; организация учебных групп по программам дополнительного профессионального образования

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Формирование объемов подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с потребностями рынка труда	трудоустройство выпускников в соответствии с профессией, специальностью	%	90	90	90	90
		закрепляемость выпускников на рабочих местах, соответствующих приобретенной профессии, специальности в течение года	%	80	80	80	80
2.	Развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей современным достижениям науки и практики	доля обновления материально-технического оснащения производственных цехов	%	20	20	20	20

4.3 Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Цель:

Совершенствование содержания профессионального образования и приведение его в соответствие с потребностями рынка труда. Совершенствование организации образовательного процесса, направленное на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- совершенствовать содержание и формы организации учебного процесса, направленных на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной среды;
- формирование компетентностного обучения в соответствии с моделью выпускника колледжа;
- повышение качества образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе и инновационной деятельности;
- совершенствовать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность;
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;
- моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности, различных видов дистанционного обучения как составной части обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- совершенствовать научно-методическую и учебно-методическую базу (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;
- совершенствование системы контроля качества преподавания;
- внедрение и совершенствование системы оценки качества профессионального образования и основного общего образования в колледже.

План мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Результаты
1.	Повысить качество планирования учебного процесса на основе годового графика, тематических планов учебных дисциплин	Зам. директора ООД	2016-2020	Обеспечение полного и качественного выполнения требований

	(профессиональных модулей), наличия педагогических кадров			учебных планов и программ.
3.	Корректировка и модернизация содержания профессиональных модулей, определённых видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, преподаватели	2016-2020	Обновленное содержание программ профессиональных модулей с учетом потребностей современного рынка труда
4.	Разработать систему контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, преподаватели	2016-2020	Совершенствование и обеспечение качественного обучения
5.	Оптимизация технологии обучения с приоритетом на деятельность, практико-ориентированные и интерактивные технологии	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, преподаватели	2016-2020	Создание практико-ориентированной образовательной среды с приоритетом на электронные ресурсы
6.	Изменение функции педагогического работника: консультант, наставник, тьютор, эксперт. Обеспечить доминирование самостоятельной работы студентов	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, преподаватели	2016-2020	Обеспечение условий для формирования обучающихся в соответствии с моделью выпускника колледжа

7.	Качественного составление расписания учебных занятий с учетом динамики работоспособности студентов в течение недели, степени сложности усвоения материала и организации учебной и производственной практик на предприятиях города	Зам. директора ООД, Диспетчер, Зам. директора УПР	2016-2020	Оптимальная организация учебной работы студентов и повышение эффективности преподавательской деятельности, Договоров с предприятиями.
8.	Повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом. Осуществление стажировок на предприятиях города с четкими конечными результатами обучения.	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР	2016-2020	Развитие профессиональных компетенций педагогов
9.	Обеспечить овладение технологиями обучения начинающих преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР	2016-2020	Закрепление в колледже молодых педагогов-решение проблемы нехватки кадров.
10.	Совершенствовать мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования: промежуточная аттестация студентов, Государственная итоговая аттестация выпускников	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР	2016-2020	Повышение качества реализации ППКРС и ППССЗ
11.	Обеспечить результативную работу со всеми смежными структурными подразделениями колледжа	Зам. директора ООД зам. директора УПР	2016-2020	Создание благоприятной среды при организации учебно-воспитательного процесса
12.	Корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный	Зам. директора ООД зам. директора УМР,	2016-2020	Организация учебно-воспитательного

	процесс в связи с изменением законодательной базы	зам. директора УПР		процесса в соответствии с требованиями законодательства
13.	Разработка и корректировка планирующей документации	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, преподаватели	2016-2020	Обеспечение содержания программ в соответствии с потребностями рынка труда и в соответствии с ФГОС
14.	Организация и проведение учебной и производственной практик согласно ФГОС с учетом практико-ориентированного обучения и требованиями предприятий	Зам. директора УПР, зав. отделением, старший мастер, мастера п/о, преподаватели	2016-2020	Обеспечение обеспечения усвоения общих, профессиональных и специальных компетенций студентов
15.	Разработка и корректировка программ дополнительного профессионального образования и адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора УПР, педагоги	2016-2020	Обеспечение доступности к освоению образовательных программ различными слоями населения
16.	Создание необходимых условий для успешной деятельности преподавателей и студентов в соответствии с ФГОС СПО, в соответствии с разделом настоящей программы «Развитие материально-технической базы колледжа»	Директор, Зам. директора АХЧ, зам. директора ООД, зам. директора УПР, зав. отделением. Старший мастер	2016-2020	Приведения материально-технической базы учебного заведения в соответствие с требованиями ФГОС и учебным планам, Создание безопасных условий труда
17.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсов (город, область, Россия) студентов и педагогов колледжа	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора ВР, зам. директора УПР,	2016-2020	Развитие научно-образовательной, творческой среды;

		педагоги		Создание положительного имиджа колледжа.
18.	Подготовка и проведение конкурсов в колледже: «Лучший кабинет», «Лучший учебный цех»	Зам. директора ООД зам. директора УМР, зам. директора ВР, зам. директора УПР, педагоги	2016-2020	Мотивация педагогических работников к изменению материально-технического оснащению кабинетов и цехов
	Внедрение и совершенствование системы оценки качества профессионального образования и основного общего образования в ПОУ	Зам. директора по ООД	Мониторинг образовательного процесса Анализ успеваемости по группа 2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020 учебные годы	Средний балл не ниже 3,4
	Организация системы регулярного мониторинга и анализа подготовленности учащихся к ГИА посредством проведения тестирования в течение учебного года (выделенная статистика).	Заведующий ООО	2016-2020	Постоянный анализ текущего уровня подготовленности учащихся для оперативного управления образовательным процессом с целью увеличения среднего балла по результатам тестирования
	Подключение к системе «Электронный дневник»	Зам.директора по ООД Заведующий ООО	2016-17 учебный год	Своевременное информирование и

		Системный администратор		контроль успеваемости со стороны родителей
--	--	-------------------------	--	--

Целевые показатели

№п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Ед. измер.	2017	2018	2019	2020
1.	Совершенствовать содержание и формы организации учебного процесса, направленных на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной среды	Доля вносимых изменений в образовательные программы на основании мониторинга рекомендаций работодателей от общего содержания программ	%	10	10	10	10
		Доля привлеченных специалистов отрасли, смежных отраслей от общего количества пед. работников	%	2	10	15	20
2.	Формирование компетентностного обучения в соответствии с моделью выпускника колледжа	Доля выпускников, соответствующих модели выпускника	%	100	100	100	100
3.	Повышение качества образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе и инновационной деятельности	Доля студентов, имеющие оценки за квалификационный экзамен по модулям «4» и «5», от общего количества студентов проходящие промежуточную аттестацию	%	90	95	95	95
		Доля освоенных общих и профессиональных компетенций от общего количества	%	100	100	100	100
4.	Совершенствовать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность	Доля проведенных мероприятий от общего количества запланированных	%	100	100	100	100

5.	Совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса	Доля откорректированных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в связи с изменением законодательной базы	%	100	100	100	100
6.	Моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя	Доля педагогических работников, соответствующих Профессиональным стандартам пед. работников	%	70	80	90	100
7.	Разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности, различных элементов дистанционного обучения как составной части обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Доля разработанных программ или частей программ, адаптированных для дистанционного обучения	%	10	15	20	25
8.	Совершенствовать научно-методическую и учебно-методическую базу (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР))	Доля образовательных программ, реализуемых с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	%	20	30	40	50
9.	Продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий	Доля средств, израсходованных на оборудование от запланированных	%	100	100	100	100

	Совершенствование системы контроля качества преподавания	Посещение уроков для анализа соответствия уровня организации и методики преподавания программе обучения и требованиям ФГОС	Кол-во раз в месяц	50	50	50	50
		Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня по учебным дисциплинам	%	4	6	8	10
		Доля уроков с использованием новых технологий обучения	%	60	70	80	90
	Внедрение и совершенствование системы оценки качества профессионального образования и основного общего образования в колледже.	Качество подготовки обучающихся по результатам промежуточной аттестации	%	60	75	75	80
		Качество подготовки обучающихся по результатам итоговой аттестации	%	60	75	75	80
10.	Продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	шт.	100	125	125	125
		Приобретение нового программного обеспечения		По мере необходимости колледжа и выхода новых программного продукта			

4.4 Совершенствование системы воспитательной работы

Цель: Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- моделирование воспитательной системы колледжа;
- развитие студенческого самоуправления как основы для конструктивного общения, социальной адаптации и развития студентов;
- обеспечение общего культурного развития обучающихся, максимальное использование возможностей учебных дисциплин для формирования духовной и профессиональной направленности личности;
- развитие общеколледжного коллектива через систему КТД.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Сроки исполнения	Качественные и /или количественные результаты
1.	Актуализация локальных нормативных документов, планов, обеспечивающих реализацию программы развития	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Локальные акты, положения, регламенты, планы
2.	Актуализация соглашений/договоров о социальном партнерстве с общественными организациями, муниципальными учреждениями и организациями	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Соглашения/договоры
3.	Внедрение в воспитательную деятельность педагогов колледжа «Коуч-технологии»	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Формирование общих компетенций личности обучающегося
4.	Поддержка и содействие развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Возрождение и развитие семейных духовно-нравственных ценностей
5.	Профилактика негативных явлений среди студентов колледжа путем проведения цикла мероприятий «Моя безопасность»	Зам. директора по ВР, Зам. директора по безопасности, Преподаватель-организатор ОБЖ	ежегодно январь-декабрь	Готовность обучающихся противостоять жизненным обстоятельствам и приобретение практических навыков в ситуациях ГО и ЧС
6.	Реализация мероприятий по формированию у студентов патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Формирование у студентов российской гражданской идентичности
7.	Реализация мероприятий, содействующих профессиональному становлению студентов.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Старший мастер	ежегодно январь-декабрь	Популяризация профессий и специальностей, предлагаемых к обучению в колледже

8.	Профилактика негативных явлений среди студентов колледж путем популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;	Зам. директора по ВР, Руководитель физвоспитания, Преподаватель-организатор ОБЖ	ежегодно январь-декабрь	Работа спортивных секций, стабильность спортивных достижений
9.	Анкетирование студентов о потребности в кружках, секциях, клубах, объединениях и т.д.	Зам. директора по ВР	ежегодно март-апрель	Актуализация перечня программ кружков, секций, клубов, объединений
10.	Вовлечение студентов во внеаудиторную занятость	Зам. директора по ВР	2016-2020	Наличие действующих кружков, секций, клубов, объединений
11.	Организация участия студентов в городских, окружных, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. (творческое, спортивное, военно-патриотическое, гражданское, добровольческое направления, студенческое самоуправление)	Зам. директора по ВР	2016-2020	Участие в городских, окружных, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.
12.	Разработка/внедрение методических рекомендаций по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	Повышение качества воспитательной работы
13.	Организация семинаров для педагогических работников по актуализации современных методов работы со студентами	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	ежегодно январь-декабрь	План семинаров
14.	Разработка планов и заключение соглашений о совместной работе по профориентации с общеобразовательными учреждениями, Центрами занятости, ведомственными учреждениями социальной сферы, работодателями	Зам. директора по ВР	ежегодно сентябрь-октябрь	Соглашения о социальном сотрудничестве. Разработанные совместно с социальными партнерами планы и графики профориентационной работы
15.	Встречи школьников, студентов с работниками производства, достигших	Зам. директора по ВР	ежегодно январь-декабрь	График экскурсий для учащихся и студентов на предприятия и по колледжу

	значительных успехов в трудовой деятельности.			
16.	Проведение Дней профессий, Дней открытых дверей и открытых уроков по профессиям	Зам. директора по ВР, МК спец. дисциплин	ежегодно январь-декабрь	Локальные нормативные акты График профорientационных экскурсий, дней открытых дверей
17.	Подготовка информационных сюжетов, публикаций в прессе о колледже (о формах обучения, профессиях и специальностях, возможностях дальнейшего трудоустройства).	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР	ежегодно январь-декабрь	Участие в новостных репортажах телекомпаний по тематикам: о результатах приемной кампании, о трудоустройстве выпускников, об абитуриентах. Публикация статей о колледже в журналах, СМИ, сети Интернет. Создание видеороликов «Виртуальная экскурсия по колледжу»
18.	Издание информационно-рекламных материалов (проспектов, буклетов) об колледже	Зам. директора по ВР	ежегодно март-апрель	Изданные буклеты, листовки и т.д. о колледже
19.	Проведение родительских собраний в школах с приглашением представителей колледжа	Зам. директора по ВР, Мастера производственного обучения, Классные руководители	ежегодно январь-декабрь	Локальные нормативные акты. График участие в родительских собраниях. Количество родительских собраний выпускных классов, индивидуальных беседы с родителями о профессиях.
20.	Проведение профессиональных проб, социальных практик для учащихся общеобразовательных учреждений на базе колледжа	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Старший мастер	ежегодно январь-декабрь	Локальные нормативные акты Положение Количество программ Количество участников
21.	Создание социальной среды для адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по ВР	2017	Условия для адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Моделирование воспитательной системы колледжа	Разработка/обновление локальных нормативных документов, планов	Количество локальных актов/положений/регламентов/планов	10	10	10	10
		Заключение/продление договоров социального партнерства с общественными организациями, муниципальными учреждениями и организациями	Количество договоров социального партнерства	7	5	5	5
		Разработка/внедрение методических рекомендаций по направлениям внеаудиторной деятельности	Количество применяемых методические рекомендации	1	1	1	1
		Разработка планов и заключение соглашений о совместной работе по профориентации с общеобразовательными учреждениями, Центрами занятости, учреждениями социальной сферы, работодателями	Количество реализованных совместных программ и мероприятий	15	16	18	20
		Доля обучающихся из среды инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья удовлетворенных условиями обучения	%	100	100	100	100
2.	Развитие студенческого самоуправления как основы для конструктивного общения, социальной адаптации и развития студентов	Доля студентов, участвующих в работе органов ученического самоуправления	%	50	60	70	80
		Мероприятия, организованные и проведенные силами органов ученического самоуправления	Количество мероприятий	5	6	7	8

3.	Обеспечение общего культурного развития обучающихся, максимальное использование возможностей учебных дисциплин для формирования духовной и профессиональной направленности личности	Доля студентов, вовлеченных во внеаудиторную занятость	%	50	55	57	60
		Доля участвующих студентов в городских, окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	%	10%	12%	13%	15%
4.	Развитие общеколледжного коллектива через систему КТД	Коллективные творческие дела, проводимые в колледже за учебный год	Количество мероприятий	5	5	5	5

4.5 Организация методической работы

Цель: Развитие качественного методического сопровождения образовательной деятельности колледжа

Задачи:

- организовывать активное участие работников колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на формирование конкурентно способного рабочего, специалиста среднего звена;
- совершенствовать содержание, формы, методы и средства обучения, обеспечивать их единство, взаимосвязь базового общего и профессионального образования;
- организовывать методическое сопровождение формирования учебно-программной документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать саморазвитию педагогов.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Качественные и/или количественные результаты
1.	Разработка плана методической работы колледжа	зам.директора по УМР	сентябрь каждого года	план работы методической службы
2.	Систематическое обновление методического обеспечения ФГОС: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели мастера п/о	в течение каждого учебного года	качественное комплексное обеспечение образовательного процесса
3.	Разработка УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели мастера п/о	в течение каждого учебного года	учебно-программная документация для учебных дисциплин и профессиональных модулей
4.	Разработка УМК учебной, производственной и преддипломной (для ППССЗ) практик в соответствии с требованиями ФГОС и положением об организации учебной и производственной практик колледжа	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели спец.дисциплин мастера п/о	в течение каждого учебного года	учебно-программная документация для учебной, производственной и преддипломной (для ППССЗ) практик
5.	Разработка методического сопровождения лабораторно-практических работ	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели	в течение каждого учебного года	методические указания для выполнения лабораторно-практических работ по всем реализуемым образовательным программам
6.	Разработка документации по подготовке обучающихся к ГИА.	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели спец.дисциплин мастера п/о	в течение каждого учебного года	необходимая документация для проведения ГИА: положение, программа, протоколы, контрольно-измерительные материалы, методические

				указания для выполнения ВКР, ПЭР
7.	Разработка документации для проведения промежуточной аттестации	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели мастера п/о	в течение каждого учебного года	необходимая документация для проведения ГИА: положение, программа, протоколы, ведомости, методические указания для выполнения тестов, контрольных работ, требования к портфолио
8.	Разработка и корректировка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по всем реализуемым образовательным программам	зам.директора по УМР методисты председатели МК преподаватели мастера п/о	в течение каждого учебного года	фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации (КОЗ, КОС, КИМ)
9.	Ежегодное согласование программных комплектов с работодателями	зам. директора по УПР зам. директора по УМР зав. отделением	сентябрь каждого года	наличие согласованных с работодателем программных комплектов
10.	Организация внутреннего и внешнего рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов	зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ООД зав. отделением методист	сентябрь каждого года	наличие внутреннего согласования и внешней экспертизы и рецензии на каждый комплект программной документации
11.	Организация внутренней экспертизы качества проведения уроков теоретического обучения, учебной практики	зам. директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по ООД заведующие отделениями председатели МК	каждый год в соответствии с положением о внутреннем контроле качества	систематическое посещение уроков теоретического обучения, учебной практики с последующим анализом
12.	Проведение тематических декад	председатели МК	каждый год по плану работы МК	привлечение максимального количества обучающихся к работе по проведению тематических декад, развитие мотивации и интереса к освоению выбранной профессии, специальности

13.	Проведение открытых мероприятий колледжного, районного, регионального уровней	зам. директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по ООД зам. директора по ВР заведующие отделениями председатели МК	каждый год по плану работы МК	повышение качества образовательных услуг, развитие творческой активности педагогических работников
14.	Формирование межпредметных связей предметов общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов с их методическим обоснованием	зам. директора по УМР зам. директора по ООД зам. директора по УПР преподаватели мастера п/о	в течение каждого учебного года	создание устойчивой мотивации у обучающихся к освоению различных видов знаний, предусмотренных ФГОС по реализуемым образовательным программам
15.	Организация выставок методической продукции педагогических работников колледжа	зам. директора по УМР председатели МК	каждый год по плану работы МК	повышение качества образовательных услуг, развитие творческой активности педагогических работников
16.	Анализ наработанного пед. коллективом опыта, формирование электронного методического кабинета	зам. директора по УМР методисты председатели МК	каждый год по плану работы методического кабинета	повышение качества образовательных услуг, развитие творческой активности педагогических работников
17.	Организация диагностики развития системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса по направлениям подготовки	зам. директора по УМР методисты председатели МК	в течение каждого учебного года	повышение качества методической работы педагогических работников, развитие профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами пед. работников
18.	Прохождение процедур контроля со стороны внешних органов	зам.директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по ООД зам. директора по ВР заведующие отделениями методисты	по планам работы внешних органов контроля	отсутствия замечаний и предписаний по результатам проверок

		председатели МК преподаватели мастера п/о		
19.	Своевременное информирование педагогических работников о возможностях повышения квалификации, переподготовки, стажировке на основе анализа информации, поступающей из источников внешней среды	зам. директора по УМР методисты председатели МК	каждый год по плану работы методического кабинета	систематическое прохождение курсов повышения квалификации пед. работниками колледжа, повышение уровня профессионального мастерства

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Организовывать активное участие работников колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах	доля пед. работников, участвующих в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах	%	70	80	90	95
2.	Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на формирование конкурентно способного рабочего, специалиста среднего звена	доля педагогических работников первой квалификационной категории	%	15	20	25	30
		доля педагогических работников высшей квалификационной категории	%	15	25	35	45
		количество педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	чел.	1	2	4	6
3.	Совершенствовать содержание, формы, методы и средства обучения, обеспечивать их единство, взаимосвязь базового общего и профессионального образования	доля пед. работников, использующих в профессиональной деятельности инновационные формы, методы и средства обучения, обеспечивающих межпредметные связи на уроках теоретического обучения, учебной практики	%	60	70	80	90
4.	Организовывать методическое сопровождение формирования учебно-	доля пед. работников, участвующих в разработке учебно-программной	%	60	70	80	90

	программной документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей	документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей					
5.	Создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике	количество локальных электронных сетей	шт.	1	1	2	3
		доля учебных кабинетов, оборудованных информационной техникой	%	60	70	80	90
		доля учебных кабинетов, обеспеченных подключением к сети Internet	%	50	60	70	80
6.	Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса	ежегодное проведение диагностических мероприятий образовательной деятельности колледжа, анализ использования педагогическими работниками новых методик в профессиональной деятельности	количество мероприятий	2	2	2	2
7.	Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества	ежегодное проведение процедур аттестации пед. работников на соответствие занимаемой должности	количество мероприятий	2	2	2	2
8.	Управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать саморазвитию педагогов	доля пед. работников прошедших за год курсы повышения квалификации, стажировки, переподготовки	%	30	30	30	30

4.6 Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации

Цель: Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Задачи:

- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников;
- обеспечение системности и результативности повышения квалификации и стажировки педагогов колледжа;
- обеспечение эффективности и своевременности прохождения процедуры аттестации педагогами колледжа;
- соответствие технических кадров потребностям работы колледжа.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Качественные и/или количественные результаты
1.	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками	Директор Специалист по кадрам	2017	обновленный сборник должностных инструкций
2.	Омоложение кадрового педагогического состава за счет привлечения молодых специалистов к преподавательской деятельности	Специалист по кадрам	2016-2020	повышение процента молодых специалистов в педагогическом коллективе
3.	Формирование кадрового резерва	Специалист по кадрам	2016-2020	наличие базы кадрового резерва
4.	Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий и учреждений	Зам. директора по УПР Зам. директора по ООД Специалист по кадрам	2016-2020	выполнение требования ФГОС о привлечении профессиональной общественности к обучению по программам ППКРС и ППССЗ
5.	Привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов сферы профильного производства	Зам. директора по УПР	2016-2020	повышение качества проведения производственной практики для обучающихся колледжа
6.	Исследование профессиональных потребностей и способностей сотрудников колледжа	Зам. директора по УМР Специалист по кадрам	2016-2020	аналитическая диагностика кадрового потенциала педагогических работников колледжа
7.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УМР Методист Специалист по кадрам	2016-2020	план повышения квалификации педагогических работников

8.	Мониторинг потребностей в повышении квалификации педагогических работников	Специалист по кадрам	2016-2020	ежегодно обновляемая таблица анализа потребностей в повышении квалификации педагогических работников как приложение к плану
9.	Организация повышения квалификации в том числе стажировки и переподготовки для педагогических работников путем направления в соответствующие образовательные организации	Зам. директора по УМР Специалист по кадрам	2016-2020	удовлетворение потребности педагогических работников в повышении квалификации
10.	Стажировка педагогических работников на предприятиях соответствующего профиля	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	2016-2020	выполнение требования ФГОС по стажировке педагогических работников 1 раз в 3 года
11.	Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно Положения об аттестации пед. работников колледжа	Зам. директора по УМР	2016-2020	своевременная аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с ежегодным приказом по колледжу
12.	Организация мониторинга профессиональных достижений педагогических работников колледжа	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зам. директора по ООД Специалист по кадрам	2016-2020	экспертиза и анализ профессиональных достижений педагогических работников, грамоты, благодарности, дипломы, сертификаты
13.	Введение в штатное инженера по АИС	Директор	2017	работа инженера АИС по развитию информационных технологий в колледже

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Улучшение качественных и количественных показателей,	доля пед. работников, имеющих высшее образование, в общей численности пед. работников	%	75	80	82	83

	характеризующих штатный состав педагогических работников	доля пед. работников имеющих педагогическое образование в общей численности пед. работников	%	50	70	90	100
		доля пед. работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию в общей численности пед. работников	%	30	40	50	60
		доля преподавателей спец. дисциплин и мастеров производственного обучения, имеющих профессиональный опыт в профильных отраслях производства	%	60	70	80	90
		доля мастеров производственного обучения, имеющих 4-5 разряды по профессиям, соответствующим профилю образовательной деятельности колледжа	%	80	90	100	100
2.	Обеспечение системности и результативности повышения квалификации и стажировки педагогов колледжа	доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации в общей численности пед. работников	%	25	27	30	32
		доля педагогических работников, прошедших стажировку в общей численности пед. работников	%	35	40	45	50
3.	Обеспечение эффективности и своевременности прохождения процедуры аттестации педагогами колледжа.	доля пед. работников, своевременно и успешно прошедших аттестацию	%	90	100	100	100
4.	Соответствие технических кадров потребностям работы колледжа	укомплектованность штата необходимым количеством технического персонала	%	90	100	100	100

4.7 Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа

Цель: Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и обучающихся колледжа.

Задачи:

- формирование системы стимулирования сотрудников, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства;
- развитие различных форм социальной поддержки обучающихся и сотрудников колледжа.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Сроки исполнения	Качественные и /или количественные результаты
9.	Совершенствование системы «эффективного контракта», актуализация Положения о материальном стимулировании работников колледжа	Директор Главный бухгалтер	2016-2020	Материальная заинтересованность работников в повышении качества своего труда
10.	Специальные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и призерам конкурса "Студент года", конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе СПО из средств бюджета Санкт-Петербурга	Комитет по образованию Правительства СПб	2016-2020	Участие студентов в конкурсах "Студент года", профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиадах в системе СПО
11.	Назначение и выплата обучающимся колледжа академической стипендии из средств бюджета	Зам. директора по ВР	2016-2020	Освоение бюджетных средств стипендиального фонда
12.	Назначение и выплата обучающимся колледжа социальной стипендии из средств бюджета	Зам. директора по ВР	2016-2020	Освоение бюджетных средств стипендиального фонда
13.	Оказание материальной помощи сотрудникам и обучающимся в кризисных ситуациях	Директор Главный бухгалтер	2016-2020	Получение материальной помощи сотрудниками и обучающимися колледжа
14.	Компенсационные выплаты сотрудникам колледжа при приобретении санаторных путевок	Директор Главный бухгалтер	2016-2020	Получение сотрудниками колледжа компенсации при приобретении санаторных путевок

15.	Обеспечение отдельных категорий обучающихся пособиями в виде возмещения стоимости питания, мягкого инвентаря и пр.	Зам. директора по ВР	2016-2020	Получение отдельными категориями обучающихся пособий в виде возмещения стоимости питания, мягкого инвентаря и пр.
16.	Обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием на льготной основе	Зам. директора по ВР	2016-2020	Получение отдельными категориями обучающихся горячего питания на льготной основе

4. Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1.	Формирование системы стимулирования сотрудников, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства	Доля стимулирующей части заработной платы, сформированной на основе показателей эффективного контракта	%	100	100	100	100
		Доля педагогических работников, получивших компенсационные выплаты на прохождение санаторно-курортного лечения	%	20	20	20	20
		Доля педагогических работников, получивших финансовую поддержку в кризисных ситуациях личного порядка	%	10	10	10	10
2.	Развитие различных форм социальной поддержки обучающихся и сотрудников колледжа	Доля студентов, получающих академическую стипендию	%	60	62	64	65
		Количество студентов, получающих социальную стипендию	чел.	20	20	22	23
		Доля студентов, получающих материальную поддержку в виде поощрения и материальной помощи	%	12	13	14	15
		Количество студентов, получающих пособия в виде возмещения стоимости питания, мягкого инвентаря и пр.	чел.	10	10	11	12
		Доля студентов, обеспеченных горячим питанием на льготной основе	%	80	82	84	85

		Доля сотрудников, обеспеченных материальной помощью в кризисных ситуациях от общего числа нуждающихся	%	100	100	100	100
		Доля сотрудников, получивших компенсационную выплату при приобретении санаторных путевок от общего числа нуждающихся	%	100	100	100	100

4.8 Социальное партнерство

Цель: Содействие процессу подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателя и адаптирующихся к быстрым изменениям рынка труда.

Задачи:

- формирование эффективных механизмов взаимодействия колледжа и работодателей по улучшению качества подготовки кадров;
- обеспечение реализации профессиональных образовательных программ квалифицированными кадрами;
- совершенствование подготовки квалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам;
- совершенствование профессиональной ориентации обучающихся;
- привлечение средств социальных партнеров к развитию материально-технической базы колледжа.

План мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Результаты
1.	Заключение долгосрочных договоров на подготовку кадров по ППКРС по профессиям «Повар, кондитер», «Пекарь» ППССЗ по специальностям «Технология продукции общественного питания», Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»	Зам. директора УПР, старший мастер, мастер п/о	2016-2020	Договоры о сотрудничестве в области подготовки кадров и о проведении учебной и производственной практик
2.	Заключение договоров с предприятиями города по закреплению баз учебной и производственной практик по всем указанным выше профессиям и специальностям	Зам. директора УПР, старший мастер, мастер п/о	2016-2020	

3.	Организация стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	Зам. директора УПР, Зам. директора по ООД, Зам. директора УМР	2016-2020	Стажировка не менее 1 раза в 3 года каждого педагога
4.	Стажировка преподавателей профессионального цикла, мастеров п/о на предприятиях- партнерах с целью освоения современных высоких технологий	Зам. директора УПР Специалист по кадрам	2016-2020	Развитие профессиональных компетенций педагогов
5.	Мониторинг потребности предприятий в кадрах	Зам. директора УПР, ЦСТВ	2016-2020	Формирование банка вакансий
6.	Проведение совместных семинаров, конкурсов профессионального мастерства, круглых столов, мастер-классов	Зам. директора УПР, Зам. директора по ООД Зам. директора УМР Ассоциация «Хлебопеки Санкт-Петербурга»; ООО «Север-Метрополь»	2016-2020	Рост профессионального мастерства студентов
7.	Рецензирование рабочих программ специалистами предприятий	Зам. директора УМР	2 016-2020	Улучшение качества реализации ППКРС и ППССЗ; формирование вариативной части программ в соответствии с потребностями заказчика
8.	Встречи-презентации работодателей с выпускниками	Зам. директора УПР, ЦСТВ	2016-2020	Популяризация профессии, специальности,
9.	Департамент занятости населения СПб- проведение тренинга по трудоустройству, содействие в трудоустройстве специалистов по окончании обучения в колледже	Руководитель ЦСТВ	2016-2020	Психологическая поддержка выпускников при трудоустройстве
10.	Проведение совместной с работодателями в школах Калининского, Выборгского, Адмиралтейского районов профориентационной работы с целью профессиональной ориентации учащейся молодежи, подготовки абитуриентов	Зам. директора ВР	2016-2020	Создание условий для ориентации учащихся школ при выборе профессии

11.	Заключение договоров с высшими учебными заведениями соответствующего профиля	Зам. директора УПР, Руководитель ЦСТВ	2016-2020	Создание условий для дальнейшего обучения выпускников колледжа
12.	Маркетинговые исследования по выявлению уровня удовлетворенности потребителей	ЦСТВ	2016-2020	Создание социальной среды, ориентированной на потребителя
13.	Размещение на сайте колледжа информации о совместной деятельности на страницах «Социальное партнерство» и «Центр содействия трудоустройству выпускников», а также отчета о деятельности колледжа и результатах само обследования	Руководитель ЦСТВ Зам. директора УПР Зам директора по ООД Зам. директора УМР	2016-2020	Создание положительного имиджа колледжа
14.	Привлечение работодателей к контролю и оценке качества образования студентов в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора УПР,	2016-2020	Улучшение качества реализации ППКРС и ППССЗ
15.	Открытие в колледже цеха «Учебная пекарня» при участии Ассоциации «Хлебопеки Санкт-Петербурга»	Директор Зам. директора АХЧ Зам. директора УПР Старший мастер	2016	Совершенствование учебно-материальной базы

Выводы: социальное партнерство с предприятиями города соответствующего профиля позволяет решить следующие проблемы:

- трудоустройство выпускников;
- обеспечить контроль за качеством их подготовки;
- прогнозировать потребность в специалистах тех или иных профессий и открытие новых;
- совершенствовать содержание программ в соответствии с требованиями современного производства;
- приведения материально-технической базы учебного заведения в соответствие с современными требованиями;
- повышения качества подготовки специалистов в колледже.

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Ед. измер.	2017	2018	2019	2020
1.	Формирование эффективных механизмов взаимодействия колледжа и	Увеличение количества мероприятий, проводимых совместно с работодателем	в кол. раз	2	2	2	2

	работодателей по улучшению качества подготовки кадров						
2.	Обеспечение реализации профессиональных образовательных программ квалифицированными кадрами	Доля педагогических работников, прошедших стажировку	%	30	30	30	30
3.	Совершенствование подготовки квалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам	Доля положительных отзывов работодателей на выпускников предыдущего года	%	30	40	50	70
		Доля обучающихся, прошедших полный курс обучения	%	92	93	95	95
		Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «4» или «5», в общей численности выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (%);	%	95	95	99	99
		Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) (%);	%	85	85	85	85
		Доля выпускников, получивших дипломы «с отличием»;	%	8	8	8	8
		Доля выпускников, получивших две и более профессии, должности служащих	%	100	100	100	100

		Доля выпускников, получивших установленные разряды	%	100	100	100	100
		Доля обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на предприятиях в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ	%	100	100	100	100
4.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся	Выполнение контрольных цифр набора студентов, выполнение государственного задания	%	100	100	100	100
		Количество поданных заявлений абитуриентами в % соотношении к контрольным цифрам набора	%	125	125	125	125
5.	Привлечение средств социальных партнеров к развитию материально-технической базы колледжа	Доля денежных средств, выделенных социальными партнерами на укрепление учебно-материальной базы по отношению к потребности в модернизации материально-технической базы	%	5	10	15	20
		Соответствие используемого оборудования в учебном процессе требованиям ФГОС	%	95	95	100	100

4.9 Внедрение информационных технологий в образовательный процесс

Цель: **Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.**

Задачи:

- приобретение технических средств в учебные кабинеты;
- открытие новых компьютерных классов;
- приобретение и использование нового программного обеспечения, компьютерных обучающих систем.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Качественные и/или количественные результаты
-------	--------------------------	--	-----------------	--

1.	Приобретение и внедрение в образовательный процесс обучающих и контролирующих программ по циклам учебных дисциплин	Преподаватели информатики	2016-2020	использование в образовательной и организационной деятельности современного программного обеспечения
2.	Модернизация сайта с целью повышения его информативности, работоспособности и привлекательности	Системные администраторы	2016-2017	сайт колледжа, отвечающий требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»
3.	Обеспечение рекламной информации о колледже на сайте и в Интернете	Зам.директора по ВР Системные администраторы	2016-2020	своевременное выполнение контрольных цифр набора; развитие социального партнерства
4.	Совершенствование современных информационных технологий по циклам учебных дисциплин, по курсовым работам и ВКР	Зам. директора по УМР Преподаватели	2016-2020	активное использование выпускниками современных информационных технологий в процессе ГИА
5.	Создание АРМ на основе «1С: Колледж»	Системные администраторы	2017	рабочие места административных работников обеспеченные АРМ

Целевые показатели

№ п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
3.	Приобретение технических средств в учебные кабинеты	доля учебных кабинетов, оснащенных современными техническими средствами	%	60	70	80	90
4.	Открытие новых и модернизация имеющихся компьютерных классов	действующие компьютерные классы с современным оборудованием	класс	2	4	5	6
5.	Приобретение и использование нового программного обеспечения, компьютерных обучающих систем	доля учебных дисциплин и профессиональных модулей по каждому направлению подготовки, обеспеченных необходимыми современными программными продуктами	%	40	50	60	70
		доля административных кабинетов, обеспеченных АРМ	%	20	30	50	80

4.10 Развитие материально-технической базы колледжа

Цель: Развитие и укрепление материально-технической базы, направленной на успешную реализацию ФГОС, обеспечивающей равную доступность образовательных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- обеспечение функционирования колледжа в режиме постоянного развития и гибкого реагирования на изменения социально-экономической и образовательной ситуации в регионе и стране;
- формирование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических работ, учебной практики по профессиональным модулям, предусмотренных учебным планом колледжа;
- внедрение современных информационно-образовательных ресурсов;
- обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Руководитель, ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Результаты
1.	Создание и открытие нового Учебного кулинарного цеха № 201 в учебном корпусе по адресу ул. Литовская, д.17, А	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора УПР, старший мастер	2016	Приведения материально-технической базы учебного заведения в соответствие с требованиями ФГОС и учебным планам
2.	Создание и открытие нового Учебного кондитерского цеха в учебном корпусе по адресу ул. 12-я Красноармейская, д.17, А	Директор, зам. директора АХЧ, зав. отделением 2 площадки	2017	
3.	Создание кабинетов информатики и ИКТ в количестве 4 штук с приобретением компьютерной техники и программного обеспечения	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора ООД	2017-2020	Внедрение современных информационно-образовательных ресурсов;
4.	Модернизация компьютерных классов №203,314	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер, зам. директора ООД	2016-2018	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
5.	Установка АРМ в подразделениях (2 корпуса)	Директор,	2016-2020	Создание единой системы управления образовательным процессом

		зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер, системный администратор		
6.	Приобретение кабинета физика	Директор, зам. директора АХЧ, гл. бухгалтер, зам. директора ООД	2016-2017	Повышение качества реализации ППКРС и ПССЗ
7.	Создание и оснащение кабинета охраны труда	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора по безопасности, специалист по охране труда	2016- 2020	Повышение компетентности студентов и сотрудников по охране труда
8.	Создание Лаборатории метрологии и стандартизации	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора ООД	2016	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
9.	Создание лаборатории Автоматизация технологических процессов и Электротехники и электронной техники №214 (12-я Красноармейская)	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора ООД	2016	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
10.	Создание кабинета Технической механики (12-я Красноармейская)	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора ООД	2019-2020	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
11.	Модернизация учебной пекарни по адресу 12- я Красноармейская- замена устаревшего оборудования согласно паспорту мастерской	Директор, зам. директора АХЧ, зав. отделением 2 площадки	2016-2018	Приведения материально-технической базы учебного заведения в соответствие с требованиями ФГОС и учебным планам
12.	Оборудование кабинета ОБЖ №507 по адресу 12-я Красноармейская	Директор, зам. директора АХЧ, зав. отделением 2 площадки	2016-2018	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ

13.	Приобретение расходных материалов для проведения лабораторно-практических работ по дисциплинам: химия, основы микробиологии, метрологии, технологии, рисование и лепка	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора ООД	2016-2020	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
14.	Приобретение расходных материалов для организации обучения по профессиональным модулям в учебных цехах колледжа	Директор, гл. бухгалтер зам. директора УПР, старший мастер	2016-2020	Улучшение качества реализации ППКРС и ПССЗ
15.	Оборудование учебной части отделения общего образования (МФУ, ПК)	Зам. директора по АХЧ	до 01.09.2016	Создание технических условий для организации и обеспечения учебного процесса
16.	Оснащение учебно-дидактическими материалами (карты, таблицы, схемы, видеоматериалы, обучающие (интерактивных) программы для самостоятельного обучения и тестирования и т.д.)	Заведующий ООО, зам. Директора по УМР, Зам. директора по АХЧ	2016-17 учебный год	Обеспечение учебного процесса материалами для реализации требований к учебно-дидактическому оснащению процесса обучения
17.	Своевременное обновление и пополнение фонда библиотеки	Заведующая библиотекой Главный бухгалтер	2016-2020	Соответствие библиотечного фонда колледжа ФГОС по всем реализуемым образовательным программам
18.	Выполнение требований пожарной безопасности в Колледже	Зам. директора по АХР	2016-2020	Повышение уровня пожарной безопасности в Колледже
19.	Соблюдение установленных норм и требований в области экологической безопасности в Колледже	Зам. директора по АХР	2016-2020	Повышение уровня экологической безопасности в Колледже
20.	Повышение энергетической эффективности и снижение энергозатрат в хозяйственном комплексе Колледжа	Зам. директора по АХР	2016-2020	Ежегодная экономия энергоресурсов в количестве 2%
21.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов в здание СПб ГБПОУ «Колледж Пищевых технологий» по адресу: ул. Литовская, д.17, лит. А	Зам. директора по АХР	2016-2020	Повышение уровня доступности в здании Колледжа для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22.	Выполнение планового и текущего ремонта помещений Колледжа	Зам. директора по АХР	2016-2020	Повышение уровня качества и объемов ремонтно-строительных работ
23.	Выполнение капитального ремонта актового зала	Зам. директора по АХР	2017	Условия для проведения мероприятий учебно-воспитательного процесса

Целевые показатели

№п/п	Цели и задачи программы	Наименование показателя	Ед. измер.	2017	2018	2019	2020
1.	Формирование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических работ по дисциплинам, учебной практики по профессиональным модулям, предусмотренных учебным планом колледжа	Создание и открытие нового Учебного кулинарного цеха № 201 в учебном корпусе по адресу ул. Литовская, д.17, А	тыс. руб.			4500	
		Создание и открытие нового Учебного кондитерского цеха в учебном корпусе по адресу ул. 12-я Красноармейская, д.17, А	тыс. руб.		4500		
		Приобретение кабинета физики	тыс. руб.	539,2			
		Создание и оснащение кабинета охраны труда	тыс. руб.		250		
		Создание Микробиологии	тыс. руб.	522,1			
		Создание кабинета Технической механики (12-я Красноармейская)	тыс. руб.		440.5		
		Модернизация учебной пекарни по адресу 12-я Красноармейская- замена устаревшего оборудования согласно паспорту мастерской	тыс. руб.				2500
		Оборудование кабинета ОБЖ №507 по адресу 12-я Красноармейская	тыс. руб.			440	
		Капитальный ремонт актового зала	тыс. руб.	4867			
2.	Обеспечение функционирования	Приобретение расходных материалов для проведения лабораторно-практических работ	тыс. руб.	2507,63	2799,83	3084,83	3144,93

	образовательного учреждения в режиме постоянного развития и гибкого реагирования на изменения социально-экономической и образовательной ситуации в регионе и стране	по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также учебной практики					
		Оснащение учебно-дидактическими материалами (карты, таблицы, схемы, видеоматериалы, обучающие (интерактивных) программы для самостоятельного обучения и тестирования и т.д.)	тыс. руб.	100	100	100	100
		Обновление и пополнение фонда библиотеки	тыс. руб.	4482,43	136,85	642,92	777,39
3.	Внедрение современных информационно-образовательных ресурсов	Создание компьютерных кабинетов в количестве 4 штук (для реализации учебных дисциплин Информатика и ИКТ, Автоматизация технологических процессов и Электротехники и электронной техники) с приобретением компьютерной техники и программного обеспечения	тыс. руб.	1300	1300	1300	1300
		Модернизация компьютерных классов №203,314	тыс. руб.	680	680		
		Приобретение программного обеспечения, компьютерных обучающих программ	тыс. руб.	100	100	100	100
		Приобретение организационной техники в учебные и административные кабинеты	тыс. руб.	200	200	100	100
		Установка АРМ в подразделениях (2 корпуса)	тыс. руб.	200	200	200	200
4.	Обеспечение безопасного пребывания студентов и сотрудников в колледже	Выполнение требований пожарной безопасности в Колледже	тыс. руб.	915,671	209,82	209,82	209,82
		Соблюдение установленных норм и требований в области экологической безопасности в Колледже	тыс. руб.	198,00	198,00	198,00	198,00
		Повышение энергетической эффективности и снижение энергозатрат в хозяйственном комплексе Колледжа	тыс. руб.	556,5	406,5	442,0	1702,0

		Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов в здание СПб ГБПОУ «Колледж Пищевых технологий» по адресу: ул. Литовская, д.17, лит. А	тыс. руб.	100,0	200,0	300,0	1200,0
		Приобретение мебели для учебных кабинетов, учебных цехов, административных помещений	тыс. руб.	879,4	900	900	900
		Выполнение планового и текущего ремонта помещений Колледжа	тыс. руб.	7089,2	4836,86	10822,19	1360,0
ИТОГО:			тыс. руб.	25237,13	17017,86	23339,76	13792,14

5. Индикаторы (показатели) оценки развития колледжа

5.1. Качество реализации образовательных услуг

- качество профессионального образования выпускников;
- доля выпускников, получивших разряд выше установленного (при оценке независимой внешней комиссией);
- доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности;
- доля выпускников, работающих по специальности через год после выпуска;
- численность обучающихся по данной специальности за счет бюджетных средств;
- численность обучающихся по данной специальности за счет частных организаций, населения.

5.2. Кадровый профессионализм

1. Доля педагогических кадров, прошедших повышение квалификации.
2. Численность педагогического коллектива с:
 - высшим образованием;
 - средним специальным образованием.
3. Численность педагогического коллектива с:
 - высшей квалификационной категорией;
 - первой квалификационной категорией.
4. Награды педагогов.
5. Участие в городских и российских конкурсах.
6. Уровень ИКТ- компетентности.

5.3. Экономическое и материальное обеспечение

Основные средства:

- здания;
- оборудование;
- транспортные средства;
- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование;
- библиотечный фонд;
- печатные издания;
- электронные издания;
- образовательные услуги.

5.4. Информационное обеспечение

Обеспеченность образовательной деятельности компьютерной техникой:

- количество имеющихся ПК
- количество компьютеров, имеющих доступ в Интернет
- наличие компьютерных программ

Оценка эффективности деятельности колледжа, результат образовательной и профессиональной деятельности, определяется отношением социально-экономического результата к затратам ресурсов.

Социально-экономический результат:

- качество профессионального образования;
- трудоустройство выпускника и адаптация на рабочем месте;
- закрепляемость выпускника на рабочем месте (период – 1 год)
- удовлетворенность выпускника.

6. Экономическое обоснование развития колледжа

Финансирование колледжа осуществляется за счет:

- средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг;
- средств, поступающих от оказания иных услуг, входящих в уставную деятельность колледжа;
- средств, поступающих от социальных партнеров в качестве спонсорской помощи.

Задача:

1. Организация и совершенствование экономической деятельности колледжа для достижения максимальной эффективности образовательного процесса.

Основные направления:

1. Проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансово-экономического механизма, выявлению и использованию резервов колледжа, исследованию рынков труда и образовательных услуг.

2. Совершенствование системы оплаты труда и материального стимулирования сотрудников с целью обеспечения роста уровня профессионального мастерства.

3. Развитие и совершенствование материально-технической базы.

Инвестиции на развитие колледжа по разделам плана за счет средств от внебюджетной деятельности.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

12. Оптимальная структура управления, сочетающая администрирование с общественной формой управления.
13. Соответствие выпускников колледжа построенной модели выпускника, удовлетворяющей запросы работодателей по направлениям подготовки колледжа.
14. Формирование вариативной части реализуемых образовательных программ на основе мнения работодателей.
15. Организация образовательного процесса отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает равную доступность образовательных услуг всем слоям населения, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.
16. Созданы условия для развития навыков социализации выпускников в условиях современного мира.
17. Постоянное совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
18. Педагогические кадры и технический персонал способные обеспечить все условия для качественной подготовки выпускников по всем реализуемым в колледже образовательным программам.
19. Своевременная и достаточная социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа за счет бюджетных и внебюджетных средств.
20. Регулярный мониторинг рынка труда с целью актуализации набора по аккредитованным в колледже образовательным программам.
21. Развитие информатизации образовательного процесса.
22. Своевременно обновляемая и наращиваемая материально-техническая база, укомплектованная современным оборудованием, отвечающим требованиям новых технологий, внедряемых в производственный процесс по направлениям подготовки колледжа.